

# ISKOLE

## Nyhetsbrev 4 - 2017



Nok et spennende år nærmer seg slutten, og vi sender ut årets fjerde nyhetsbrev pyntet til jul. I løpet av året har det kommet til flere nye skoler som har tatt iSkole i bruk — noe som alltid medfører at vi får nye innspill og forslag til ny funksjonalitet i iSkole. Dette er med på å drive utviklingen fremover, så det setter vi pris på! Vi har i dette nyhetsbrevet samlet sammen de viktigste nyhetene siden starten av september.

### *[Elevadmin](#) > [Elev](#) > [Ny elev](#)*

Man fører nå inn fødselsnummer, 11 siffer, istedenfor å taste inn fødselsdato og personnummer separat. Er det et midlertidige fødselsnummer skal det ha lagt til fire i første siffer.

### *[Elevadmin](#) > [Elev](#)*

Tilsvarende som for ny elev, så fører man nå inn fødselsnummer, 11 siffer, når man skal registrere foreldres fødselsnummer.

Når en elev slutter, så vil elevens eventuelle registreringer på skolens internat bli slettet senest dagen etter om man ikke gjør det manuelt i samme stund som man sletter eleven.

Det er innført en ekstra e-postadresse til elevene, denne har fått feltnavnet «E-post 2».

### *[Ny brukergruppe «Rådgiver/helsesøster»](#)*

Vi har lagt inn brukergruppen «Rådgiver/helsesøster». Denne gir tilgang til å søke etter alle elevene ved skolen fra menyvalget *Mine sider* > *Elever*.

### *[Grunnlagsdata](#) > [Klasse](#)*

Tidligere viste vi programnavnet til grunnkoden, dvs koden med seks tegn og fire minustegn til slutt. Nå viser vi navnet til den valgte programkoden.

## *Egenmeldinger for elever*

For egenmeldinger av timefravær kan elevene nå markere timene på en timeplanen istedenfor å skrive inn timen i timefeltet. De kan slik melde fravær for flere timer samtidig. I tillegg kan de også markere om det skal være dokumentert fravær eller ikke, og om dokumentasjon er fremvist.

Når læreren skal behandle fraværet har vi delt vinduet opp i tre deler. Først vises elevens egenmelding med eventuell dokumentasjon. Så vises fravær og merknad som eventuelt er ført inn av en lærer. Til slutt vises det som vil bli lagret, dersom egenmeldingen godkjennes. I siste del vil det være mulig å gjøre endringer, f.eks. avvise at fraværet regnes som dokumentert. For at egenmeldingen skal bli behandlet og forsvinne fra listen, må den enten godkjennes eller avvises.

Egenmelding om dagfravær vises fortsatt bare for kontaktlæreren, mens for timefravær vil nå kontaktlæreren få frem egenmeldingen i tillegg til faglæreren.

Dokumentasjon som eleven eventuelt laster opp blir synlig i elevmappen.

## *Mine sider (ansatte) > Rapporter > Timeplan > Felles fritimer lærere*

Vi har gjort rapporten som finner felles fritimer for lærere tilgjengelig for alle ansatte. Det er forøvrig samme rapport som finnes i timeplanmodulen.

## *Utlånsregister*

Det er nå mulig å tilbakeføre tapte/kasserte maskiner. Hvis en maskin er feilført tapt/kassert, kan man markere den og trykke på knappen «Tilbakefør» for å få maskinen tilgjengeliggjort for utlån igjen. Det er lagt til en kolonne «Status» i utlånsregistertabellen. Denne viser OK hvis maskinen er i orden og kan eller er lånt ut. I tillegg er det en kolonne «Statusmerknad» som har en merknad som kan skrives når en maskin føres som tapt/kassert eller tilbakeført. Ønsker man kun å vise maskiner som ikke er tapt/kasserte i listen kan man skrive «OK» i filteret for «Status». Vil man kun vise maskiner som er tatt ut bruk kan man skrive «U» i samme filter og da få frem kun utilgjengelige maskiner.

## *Grunnlagsdata > Søkerportal*

Det er lagt til et informasjonsfelt i søkerportalen under valget *Søknad*. Teksten til dette feltet har navnet *Informasjon til søkeren* og kan redigeres av skolen fra menyvalget *Grunnlagsdata > Søkerportal*. Det er under utarbeidelse å innføre tilsvarende informasjonsfelt for både personalia- og dokumentsiden i søkerportalen.

## *God jul*

Nå mot slutten av året vil vi benytte anledningen til å takke for det gode samarbeidet i 2017. Vi ser frem til videre samarbeid i året som kommer! God jul!

