

Versjon 6.0 – publisert 13.05.2015

BRUKERHÅNDBOK **iSkole-systemet**

Registrering og kvalitetssikring
av data i iSkole før overføring til Vigo og
videre til Statistisk sentralbyrå og
Utdanningsdirektoratet

The logo for Vigo, featuring the word "vigo" in a bold, sans-serif font. The letters "v", "i", and "o" are dark grey, while the letters "g" and "o" are a bright green color.

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken	4
Vigo Kodeverksbase	4
Nettside for Vigo IKS	5
Overføringer til Vigo	6
Hvilke variabler er viktig ved den enkelte rapportering?	7
Feltet "Inngår i eksport til VIGO"	8
Eksport til Vigo	8
Fødselsnummer	9
Vigo skolenummer.....	12
Utdanningsprogram	14
Programområde	15
Fagkode.....	18
Fagtype	22
Organisasjonsnummer	24
Ajourholdskode	25
Startdato på programområdet.....	27
Startdato på faget.....	29
Avbruddsdato på programområdet.....	31
Avbruddsdato på faget.....	34
Avbruddsårsak.....	36
Fagstatus.....	38
Elevstatus	42
Elevtimer	45
Spesialundervisning.....	47
Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter	50
Styrket opplæring i norsk og engelsk	55
Karaktertermin	57
Merknad for Prosjekt til fordypning	59
Eksamensform	60
FAM-kode.....	62
FAM-merknad	63
VMM-kode.....	64
VMM-merknad	65
Vedlegg	66
Oppmøtestatus	67
Fullførtkode.....	69
Bevistype.....	72
Karakterstatus	74
Fravær	76
Orden og adferd (oppførsel).....	78
Karakterer og andre vurderingsuttrykk.....	80
Målform	82
Endringslogg fra versjon 5.0 til 6.0	83

Innledning

Våren 2008 oppnevnte *Styringsgruppen for Vigo* en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en ny registreringshåndbok. Utgangspunktet for arbeidet var at statistikken viste store forskjeller i hvordan de enkelte fylkeskommunene tolket de variablene som er sentrale i forbindelse med rapporteringen til Statistisk sentralbyrå (SSB) og Utdanningsdirektoratet (Udir).

Arbeidsgruppen bestod av representanter fra SSB, Udir, Vigo (inntak, fagopplæring og brukerstøtten på IST) og de fire skolesystemene (Extens, SATS, iSkole og Vigo Voksen). Arbeidsgruppen tok utgangspunkt i eksisterende datagrunnlag i fylkeskommunenenes datasystemer, og de sentrale variablene i forbindelse med rapporteringen til SSB og Udir. Registreringshåndboken gjelder for hele den videregående opplæringen.

Arbeidet med skoledelen ble sluttført mai 2010, og den første utgaven av registreringshåndboken ble publisert på samme tidspunkt. Etter dette er arbeidet med oppdateringer av registreringshåndboken lagt til Vigo kodeverksgruppe. Denne gruppen består av representanter fra Vigo (inntak og fagopplæring), Udir, SSB, Lånekassen og IST (som driver Vigo).

Som en videreføring av arbeidet med registreringshåndboken vedtok *Styret for Vigo*, høsten 2008, å igangsette et arbeid som skulle forbedre kvaliteten på de grunnlagsdata som leveres til SSB og Udir. Prosjektgruppen startet sitt arbeid i januar 2009. Det ble i perioden august til desember 2009 gjennomført besøk i alle landets fylkeskommuner. Her ble kvalitetsarbeidet satt i fokus, både innen sentraladministrasjonen i fylket og på den enkelte skole. En del av arbeidet i prosjektet var å utarbeide brukerhåndbok for registreringsarbeidet i forbindelse med levering av statistikk til SSB, Udir og Lånekassen. Prosjektet ble avsluttet våren 2010.

Brukerhåndboken tar utgangspunkt i [registreringshåndboken](#), og viser hvordan den enkelte variabel skal registreres i det aktuelle skoleadministrative systemet. Det skal også utarbeides kontroller som kan hjelpe til å avdekke feil i registreringen. Målet er at både registreringshåndboken og brukerhåndboken skal oppdateres en gang pr år. I slutten av denne håndboken ligger det en endringslogg som viser hvilke variabler som er endret fra forrige versjon av håndboken og hvilke felt under variabelen.

Teksten som ligger i de grønne rammene er hentet rett ut fra registreringshåndboken. De hvite feltene gjelder for det aktuelle skolesystemet.

All henvisning til lovteksten gjelder offentlige videregående skoler. Private videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i [Privatskolelova](#) og [Forskrift til privatskolelova](#).

Har dere kommentarer, forslag til forbedringer eller har oppdaget feil i håndboken ber vi om at disse blir sendt via egen fylkeskommune til Vigo IKS (trude@vigodrift.no). Private videregående skoler kan sende direkte til Vigo IKS.

Lykke til med bruken av registreringshåndboken!

Vigo IKS
Mai 2015

Grønne felt er hentet fra Registreringshåndboken

Versjon 06/2015 – publisert 13.05.2015

<http://regbok.udir.no/>

Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken

SAS	De skoleadministrative systemene (Extens, iSkole (tidligere TP), SATS og Vigo Voksen)
SSB	Statistisk sentralbyrå
NVB	Nasjonal vitnemålsdatabase
DSF	Det sentrale folkeregister
SO	Samordna opptak
Udir	Utdanningsdirektoratet
PAS	Prøveadministrasjonssystem (eksamen)
Vigo IKS	Vigo Interkommunalt selskap

Vigo Kodeverksbase

Fra og med skoleåret 2012-2013 blir alt kodeverk, både det som opprettes i Grep og det som kommer fra Vigo, importert fra Vigo kodeverksbase.

Vigo kodeverksbase kan også benyttes som oppslag <https://www.vigo.no/vigokv>



Gå inn gjennom **Logg inn som vanlig bruker med lesetilgang**



Logget inn som: Anonym bruker

Hovedside

Tabell	Planlagt distribusjon	Tabellene som ikke er med i XML-utsendingene	Planlagt distribusjon
Årsakskoder	09.09.2012	Behandlingskategorier	10.12.2013
Eksamensformer	14.09.2012	Fritakstyper	16.02.2014
Eksamen-vurderinger	31.03.2014	Fritakskoder	08.04.2014
Fag	11.04.2014	Land	01.04.2014
Fag-typer	14.03.2013	OT-statuser	23.10.2012
Fagmekaniser	06.06.2013	OT-enheter	27.09.2013
Fremmedspråk	24.05.2012	Tilsvarende programområder	10.04.2014
Hovedområder	30.03.2014	Refusjons-saker	20.02.2014
Karakterer	18.12.2013		
Kompetansedokument	29.03.2014		
Kompetansedokument	19.02.2013		
Kompetansedokument	30.03.2014		
Programområder	07.04.2014		
Programområdetag	01.02.2013		
Programområdekategorier	12.04.2012		
Læringsfag	26.03.2014		
Hållert	02.02.2012		
Høringslapp	20.04.2012		
Høringslapp	23.03.2013		
Rektorslapp	30.03.2014		
Skoler	07.04.2014		
Utdanningsprogrammer	13.02.2014		
Vitnemålsprogrammer	20.12.2013		
Prøvesteder	07.03.2014		
Kommuner	07.03.2014		
Folkeregister	01.04.2014		
Div. variabler	01.04.2014		

Nettside for Vigo IKS

Vigo IKS har opprettet nettstedet www.vigoiks.no hvor vi samler all informasjon.

Nettstedet er hovedsakelig for medarbeidere i fylkesadministrasjonen som jobber med inntak til videregående skoler og fagopplæring. Medarbeidere på skolene, som jobber med kvalitetssikring av data i forhold til utskriving av dokumentasjon (kompetansebevis og vitnemål) og dataoverføring til Vigo, vil også finne nyttig informasjon her.



For skolene er det først og fremst menypunktene **Kvalitetssikring**, **Systeminformasjon**, og **Offentlig forvaltning** som er aktuelle.

Under menypunkt **Systeminformasjon / Informasjon SAS** ligger *Brukerhåndbok iSkole* (denne håndboken) som omtaler det meste vedr. registrering og kvalitetssikring av data før overføring til Vigo, og videre til Statistisk sentralbyrå og Utdanningsdirektoratet. Sammen med brukerhåndboken ligger *Regler for føring av fullførte koder*.

På nettsiden ligger også dokumentene:

- Fellesfag videregående opplæring – halvårsvurdering eller standpunkt
- Fremmedspråk – fellesfag
- Eksempler på registrering av elever med spesialundervisning og IOP
- Eksempler på poengberegning fra grunnskolen til Vg1
- Eksempler på registrering av opplæringsløp for voksne/lærlinger

Under **menypunkt Kvalitetssikring og Kodeverk** ligger bl.a meldinger vedr. endring av kodeverket (eks. programområdekoder og fagkoder).

Under menypunkt **Offentlig forvaltning / Utdanningsdirektoratet** ligger nyttige linker til dokumenter fra Utdanningsdirektoratet.

Det kan være nyttig å gå inn på dette nettstedet av og til for å se om det er kommet nye meldinger.

Send gjerne tips om annen info dere mener bør legges ut på disse sidene.
Send til Vigo ved trude@vigodrift.no

Overføringer til Vigo

Rapportering	Hvorfor og når overføres data
Ajourhold av inntaket	Korrigerings av inntaket. Elever som blir tatt inn på skolen etter siste maskinelle inntak og avbryter opplæringen i august måned. Gjelder også elever som bytter skole og/eller programområde i august måned. Den enkelte fylkeskommune setter sin frist for når data må være klar for overføring fra SAS til Vigo (anbefalt dato er 31. august). Siste frist for overføring til Vigo er satt til 11. september.
Elevtelling SSB pr 1. oktober	Alle elever som har opplæring på skolen pr 1. oktober. Før denne levering må det kontrolleres at eleven er registrert med korrekt programområdekode og korrekte fagkoder (gjelder også elever med spesialundervisning og IOP). Innen 5. oktober bør alle data være på plass i SAS. Den enkelte fylkeskommune setter sin frist for overført fra SAS til Vigo. Siste frist for overføring til Vigo er satt til 31. oktober Første levering av data fra Vigo til SSB/Udir er 9. november (frist for registrering i Vigo lokalbase er 8. november). Endelig levering er 23. november (frist for registrering i Vigo lokalbase er 22. november). Data som rapporteres her benyttes også som søkergrunnlag for elever fra Vg1 til Vg2 og fra Vg2 til Vg3.
Halvårsvurdering (Termin 1)	Alle elever som er aktuelle søkere til videregående skoler neste skoleår. Den enkelte fylkeskommune setter sin frist for når data må være klar for overføring fra SAS til Vigo. Siste frist for overføring til Vigo er satt til 15. februar.
Standpunkt og eksamen Rapportering av endelig resultat til SSB for aktuelt skoleår	Alle elever som har hatt opplæring på skolen i løpet av skoleåret. Gjelder også alle kandidater som er realkompetansevurdert og privatister. Den enkelte fylkeskommune setter sin frist for når data må være klar for overføring fra SAS til Vigo. Innen 30. juni må data for elever som går på Vg1 og Vg2 være kvalitetssikret og overført til Vigo. Første levering av data fra Vigo til SSB/Udir er 30. september (frist for registrering i Vigo lokalbase er 29. september). Endelig levering er 19. oktober (frist for registrering i Vigo lokalbase er 18. oktober). 15. september er det frist for levering av eksamensresultatene til Lånekassen for våreksamen. For høsteksamen er leveringsfristen 1. mars. Innen 25. september bør alle data være registrert i SAS i forhold til klagebehandling. Dette er frist for overføring av data til Vigo. Fylkene må finne egne rutiner for å oppdatere evt. klager som ikke er ferdigbehandlet innen 25. september.

Hvilke variabler er viktig ved den enkelte rapportering?

Variabel	Fra Vigo til SAS	Ajourhold	Elever som avbryter i løpet av skoleåret	Elever pr 1. oktober	Overføring av H1 karakterer	Resultater ved skoleslutt	Resultater ved skoleslutt, Endring på karakterer
Fødselsnummer	X	X	X	X	X	X	X
Vigo skolenummer	X	X	X	X	X	X	X
Utdanningsprogram							
Programområdekode	X	X	X	X	X	X	X
Fagkode			X	X	X	X	X
Fagtype			X	X	X	X	X
Organisasjonsnummer						X	X
Ajourholdskode		X					
Startdato på programområde			X	X	X	X	X
Startdato på faget			X	X	X	X	X
Avbruddsdato på programområdet			X	X	X	X	X
Avbruddsdato på faget			X	X	X	X	X
Avbruddsårsak			X	X	X	X	X
Fagstatus			X	X	X	X	X
Elevstatus			X	X	X	X	X
Elevtimer			X	X	X	X	X
Spesialundervisning			X	X	X	X	X
Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter			X	X	X	X	X
Styrket opplæring i norsk og engelsk			X	X	X	X	X
Karaktertermin			X	X	X	X	X
Merknad for Prosjekt til fordypning			X	X	X	X	X
Eksamensform						X	X
FAM-kode						X	X
FAM-merknad						X	X
VMM-kode						X	X
VMM-merknad						X	X
Vedlegg (ikke i reg.håndboken)						X	X
Oppmøtestatus						X	X
Fullførtkode						X	X
Bevistype						X	X
Karakterstatus						X	X
Fravær			X *		X	X	X
Orden og adferd			X *		X	X	X
Karakterer og andre vurderingsuttrykk			X *		X	X	X
Målform			X	X	X	X	X

* Er ikke aktuell før fra og med halvårsvurdering 1

Feltet "Inngår i eksport til VIGO"

Alle elever som er registrert i iSkole er aktuelle for overføring til Vigo.

Elev som ikke skal inngå i utvalget må markeres særskilt. Fra **Elevadmin.>Elev** kan du fjerne avhukingen for **Inngår i eksport til Vigo**.

Dersom avhukingen fjernes etter første innsamling til Vigo, må det gis beskjed til Inntakskontoret om endringen.

Personlig

Født04.02.1996

FornavnOle Petter

Personnr.31110

EtternavnArnesen

Elevnr.20079634

MålformBokmål

E-post.com

Mobil91702490

Brukernavn

Tilknytning til skolen (2012-13)

Begynt09.08.2012

Sluttet31.07.2013

ElevstatusElev

KlasseST1A

STUSP1----

STUDIESPESIALISERING

Utdanning

VIGO kodeSTUSP1---- STUDIESPESIALISERING

☒ Inngår i eksport til VIGO

BevistypeKompetansebevis

Avgangsår

FullførtkodeBlank - skal kun forekomme inntil verdi er satt

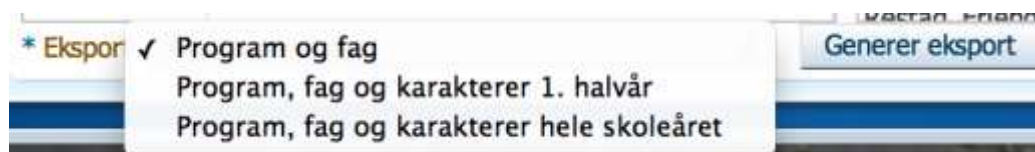
Eksport til Vigo

Ved høstens innsamling av elevenes program og fag velges det første valget *Program og fag*.

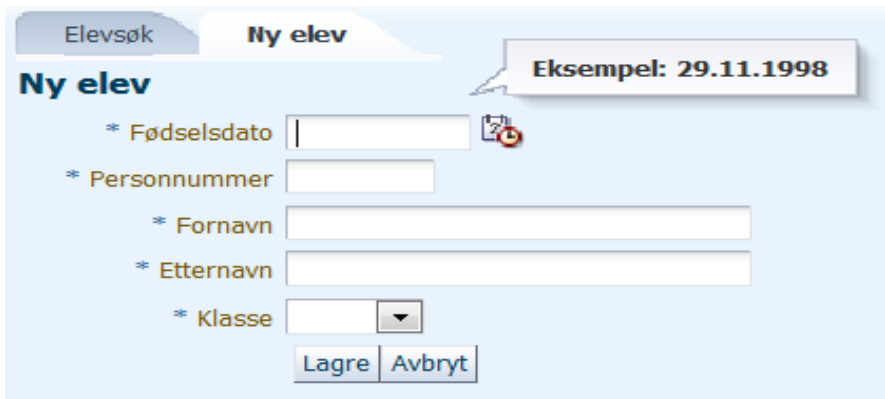
Når elevene har fått karakterer for første halvår velges *Program, fag og karakterer 1. halvår*.

Til sist, når standpunkt og eksamen er satt benyttes *Program, fag og karakterer hele skoleåret*.

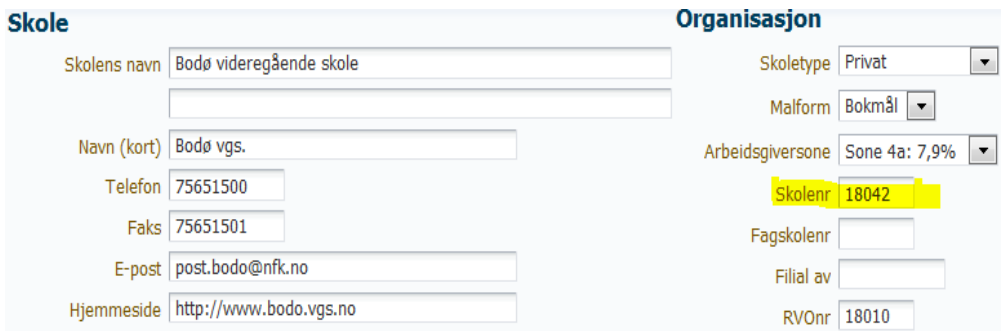
Eneste forskjell på 2 og 3 er at 3 tar standpunkt orden og adferd mens 2 tar orden og adferd fra første halvår. Alle karakterer kommer med i både 2 og 3 siden noen har standpunkt til jul og eksamen til jul.



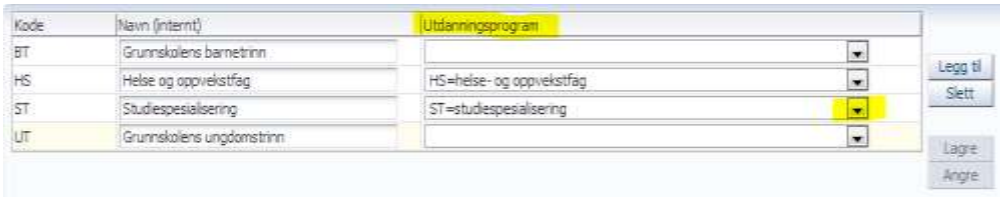
Variabel	Fødselsnummer
Feltnavn i iSkole	Født og Personnr.
Definisjon	Elevens, privatistens, lærlingens, lære kandidatens eller praksiskandidatens fødselsnummer (fra folkeregisteret).
Gyldige koder	11 siffer (DDMMÅÅPPPPP) DD = dag MM = måned ÅÅ = år PPPPP = personnummer
Utfyllende kommentar	Dersom en person får endret fødselsnummer i SSB bør dette meldes tilbake til fylkeskommunene (Inntakskontoret eller Fagopplæringskontoret) som melder dette videre til aktuell skole. Har personen et kundeforhold i en norsk bank har vedkommende fått tildelt et D-nr.
Forslag til fellesrutiner	Dersom det ikke er mulig å få et gyldig fødselsnummer (F-nr eller D-nr) må det opprettes et fiktivt fødselsnummer. Det er Inntakskontoret der eleven bor som skal opprette det fiktive fødselsnummeret, mens søker/elev/privatist/lærling/lære kandidat/praksiskandidat selv må skaffe seg et eventuelt D-nr. Det skal kunne opprettes fiktivt fødselsnummer for elever som kommer fra grunnskolen (10. trinn) og elever både fra offentlige og private videregående skoler. Før Inntakskontoret oppretter et fiktivt fødselsnummer må det gjøres oppslag i Det sentrale folkeregister (DSF) for å kontrollere om det allerede ligger et gyldig F-nr eller D-nr på personen. Ved vask mot DSF (Det sentrale folkeregisteret) får Vigo tilbakemelding dersom et D-nr er endret til et F-nr. Inntakskontoret må melde disse endringene videre til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter. SSB vil også kunne melde tilbake til fylkene personer med et fiktivt fødselsnummer/D-nr og som de oppdager har fått et gyldig D-nr/F-nr. Inntakskontoret må selv finne det korrekte D-nr/F-nr ved oppslag mot DSF og rette dette i Vigo. Nytt D-nr/F-nr må meldes til aktuell videregående skole/ voksenopplæringscenter. Dersom en skole får melding om endring av fødselsnummer må dette meldes tilbake til fylkeskommunen sentralt (Inntakskontoret). Blir en person liggende i Vigo med flere forskjellige fødselsnummer (eks. både fiktivt nr og F-nr) vil dette kunne gi mangelfull statistikk til SSB/Udir. Vitnemål for elever med fiktive fødselsnummer vil ikke bli overført til Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB). PAS kan ikke benytte det fiktive fødselsnummeret som opprettes i Vigo. De lager sitt eget fødselsnummer uten påslag av 40 dager på fødselsdagen. Skolen må kontakte SAS-ansvarlig i fylket som videre kontakter Fylkesmannen for å få et fiktivt fødselsnummer til bruk i PAS. PAS sitt fiktive fødselsnummer er bare gyldig i PAS og kan ikke benyttes ved overføring fra PAS til andre system. D-nummer kan benyttes i PAS. Regler for fiktivt fødselsnummer: - Fødselsdato består av gyldig dato + 40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285). - Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer (ledende null - eks for Akershus 02). Dersom det

	allerede er opprettet en person i Vigo med 99 kan dette erstattes med 98, 97 osv. Eksempel jente fra Akershus: 42059199202 (født 020591 og hjemmehørende i fylke 02) Eksempel gutt fra Troms: 55049199119 (født 150491 og hjemmehørende i fylke 19) Private videregående skoler får tildelt 00 i de to siste posisjonene i fødselsnummer.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Elev
Registrering og rutiner i iSkole	Dersom ny elev skal registreres: Klikk på Ny  Registreringsbildet kommer da frem:  Her må alle felt, unntatt Personnummer, fylles ut før en kan lagre ny elev. Dersom personnummeret ikke starter med et 9-tall, sjekkes det om personnummeret er et gyldig norsk personnummer. Dersom den nye elevens personnummer er ukjent: La Personnr stå blankt. Systemet genererer i første omgang et ugyldig personnummer i 9000-serien som kan brukes inntil videre. Alle personer som skal over til Vigo må følge reglene for fiktive fødselsnummer (se info under Forslag til fellesrutiner). Dersom eleven allerede er registrert: Finn eleven ved f.eks å taste inn del av for- og etternavn og trykk Søk. Dersom personnummer skal endres, f.eks fra 9000-serien:  Trykk på ... knappen. Følgende vindu fås da opp:

	Elevsøk Elev - Ole Petter Arnesen Fødselsdato Registrert 04.02.1996 Ny 04.02.1996 Personnummer ☒ Har norsk personnummer Registrert Ny ☐ Har midlertidig tildelt personnummer * Registrert Ny Lagre Tilbake Dersom <u>norsk personnummer</u> skal registreres: Personnummeret sjekkes for å se om det er gyldig. Dersom en person allerede er registrert med samme fødselsnummer, gis beskjed. Da dobbeltregistrering av en person ikke er tillatt, må den siste registrering slettes. Personen kan da søkes opp fra Elevsøk-vinduet f.eks ut fra fødselsnummeret. <u>For personer som ikke har norsk personnummer gjelder egne regler for fødselsnummeret:</u> 1. Første siffer i fødselsdatoen påplusses 4 (NB! Registrer fødselsdatoen i iSkole <i>uten</i> påplussing!) 2. Dersom personen av Folkeregisteret er tildelt midlertidig personnummer (D-nr) føres dette inn. 3. Dersom personen er utlending uten tildelt personnummeret genererer iSkole et "personnummer" (se Regler for fiktivt fødselsnummer under Utfyllende kommentarer.) De to første siffer er 99. Tredje siffer angir kjønn (Mann=1, Kvinne=2) De to siste sifterne er fylkets nummer (Nordland=18 og for private skoler=00). Når en utlending skal få personnummer gjør man altså følgende: Fødselsdatoen registreres på vanlig måte, uten påplussing i første siffer. Resultatet kan bli som følgende: Personlig Født 04.02.1996 Personnr. 99118 Fnr. 44029699118
Kontroller	For å få lagret en elev må minimum følgende verdier være lagt til: Født, for- og etternavn, begynt- og sluttetdato og klasse. En elev kan bare være registrert i en klasse per skoleår. iSkole gjør en kontroll på at et norsk personnummer er gyldig. For personer uten norsk personnummer vil ved overføring til Vigo første siffer i fødselsdatoen bli påplussset 4, se eksemplet rett ovenfor.

Variabel	Vigo skolenummer
Feltnavn i iSkole	Skolenr
Definisjon	Vigo sitt skolenummer som benyttes i Vigo og de skoleadministrative systemene. Benyttes også i forbindelse med rapportering til SSB, Utdanningsdirektoratet og Lånekassen.
Gyldige koder	FFxxx FF = fylkesnummer xxx = nummer for den enkelte skole i aktuelt fylke
Utfyllende kommentar	Det er Vigo kodeverksgruppe som oppretter nye skolenummer etter forespørsel fra fylkene. Dette gjelder både offentlig og private grunnskoler og offentlige videregående skoler. Offentlige videregående skoler og alle grunnskoler (med 10. årstrinn) får tildelt skolenummer gjennom fylkets Inntakskontor. Private videregående skoler får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet. De private videregående skolene har et skolenummer på tre siffer. Dvs de har ikke fylkesnummer foran. Privatskolene får skolenummer fra Utdanningsdirektoratet. Det er opprettet to skolenummer som skal benyttes for uspesifiserte skoler. 24499 for uspesifiserte videregående skoler og 24999 for uspesifisert grunnskole. Skolenumrene skal i hovedsak benyttes for utenlandsk utdanning. Disse skolenumrene kan også i spesielle tilfeller benyttes for utdanning i Norge dersom eleven ikke har hatt opplæring på en skole som har Vigo skolenummer (eks en grunnskole som ikke har 10. årstrinn).
Rutiner ved tildeling av skolenummer	Det er inntakskontoret i den enkelte fylkeskommune som må søke om nytt skolenummer. Slik søknad sendes til Vigo kodeverksgruppe. For de private videregående skolene skal henvendelsen gå til Utdanningsdirektoratet. Det er vedtatt følgende rutine vedr skolenummer: Skoler som endrer tilhørighet fra kommunal/fylkeskommunal til privat eller motsatt Det tildeles nytt skolenummer Skoler som flytter til annet lokale med sammen skolenavn Samme skolenummer beholdes. Skoler slås sammen og flytter inn i en av de eksisterende skolene og hvor det ene skolenavnet beholdes. Beholder den aktive skolen sitt skolenummer. Den/de andre skolenummrene sette passiv. To eller flere skoler slås sammen og flytter til nye lokaler med nytt navn Det tildeles nytt skolenummer.
Hvor plassert i iSkole	Grunnlagsdata>Skole 

Registrering og rutiner i iSkole	Merk: Private videregående skoler har to ledende nuller. Se Vigo Kodeverksbase (www.vigo.no/vigokv) for å finne skolenummeret til din skole. Den enkelte skole må selv påse at riktig skolenummer er lagt inn.
Kontroller	Ingen kontroller.

Variabel	Utdanningsprogram
Feltnavn i iSkole	Utdanningsprogram
Definisjon	De tolv utdanningsløpene i videregående skole som fører fram til studie – og/eller yrkeskompetanse/fagbrev jf. Rundskriv Udir-01-2014 .
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder ligger i Vigo kodeverksbase. Det er 3 studieforbereidende utdanningsprogram: ST Studiespesialisering ID Idrettsfag MD Musikk, dans og drama Det er 9 yrkesfaglige utdanningsprogram: BA Bygg- og anleggsteknikk DH Design og håndverk EL Elektrofag HS Helse- og omsorgsfag MK Medier og kommunikasjon NA Naturbruk RM Restaurant- og matfag SS Service og samferdsel TP Teknikk og industriell produksjon
Utfyllende kommentar	
Hvor plassert i iSkole	Grunlagsdata>Utdanningsprogram  Kode og Navn (internt) brukes for å angi klasser, eksempel ST2A for en klasse Vg2 hvor elevene går på utdanningsprogram for studiespesialisering. Nedtrekkslisten inneholder alle ovenfor nevnte koder.
Registrering og rutiner i iSkole	Navnet på utdanningsprogrammet skal fremkomme på vitnemål/kompetansebevis. Ved utskrift av vitnemål/kompetansebevis hentes denne teksten ut fra registreringen på elevens Vigo kode for hvert av skoleårene (Vg1, Vg2 og Vg3). Omtales under Programområde.
Kontroller	Tabellen leveres av av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep , og kan bare endres av dem.

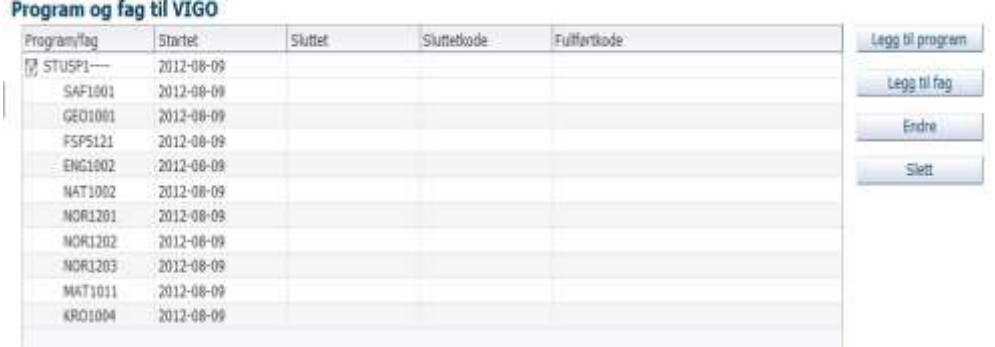
Variabel	Programområde								
Feltnavn i iSkole	VIGO kode								
Definisjon	Programområdets alfanumeriske kode på 10 posisjoner. Koden er satt sammen av en grunnkode (de 6 første posisjonene) som er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep -basen og kategorier/varianter (de 4 siste posisjonene) som er gitt av Vigo kodeverksgruppe. De 4 siste posisjonene viser evt. kategorier/varianter til grunnkoden.								
Gyldige koder	Grunnkoden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Alle gyldige koder (med 10 posisjoner) ligger i Vigo kodeverksbase. 7. og 8. posisjon er Vigo sine kategorier. En bokstavkode har samme betydning på alle programområder. 9. og 10. posisjon er Vigo sine varianter. Her kan innholdet i teksten for samme bokstav variere innen programområdene.								
Utfyllende kommentar	Det er kun tillatt å bruke gyldige programområdekoder i SAS og Vigo. Ved import fra SAS til Vigo vil programområdekoden på filen testes mot programområde-tabellen i Vigo. Det blir kontrollert at det er en gyldig programområdekode og at programområdekoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan bare sende inn programområdekoder på videregående nivå. Programområdekoden må være godkjent av Vigo kodeverksgruppe innen 1. januar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. januar 2012. Skal brukes første gang skoleåret 2012-2013). Elev som går ut av fag (avbryter) i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist, samme skoleår eller senere, skal stå på den programområdekoden vedkommende er registret inn på. Elev som får vedtak om opplæring hvor målet er å føre frem til grunnkompetanse, jf Opplæringslova § 3-3, første ledd skal registreres med xxxxx1H---, xxxxx2H--- eller xxxxx3H---. Eleven må kodes om når vedtak er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Se også under Spesialundervisning. Elev som får vedtak om å ta Vg1 over to år (vedtaket kan komme i løpet av skoleåret). For Vg1 er det laget et kodeverk for dette: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>xxxxx1A---</td><td>1. år av 2-årig kurs</td></tr> <tr> <td>xxxxx1B---</td><td>2. år av 2-årig kurs</td></tr> <tr> <td>xxxxx1D---</td><td>1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</td></tr> <tr> <td>xxxxx1E---</td><td>2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige</td></tr> </tbody> </table> Elever som får vedtak om å ta Vg1 over to år må kodes om fra grunnkoden til xxxxx1A--- (alt. xxxxx1D---) for første år og xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) for andre året (xxxxx = aktuell programområdekode). Elevens programområdekode må endres når vedtaket er fattet. Om vedtaket blir fattet på skolen eller i sentraladministrasjonen kan variere fra fylke til fylke. Det er viktig å være oppmerksom på at retten for disse må utvides manuelt. Ved neste års søking vil eleven automatisk få opp koden xxxxx1B--- (alt. xxxxx1E---) dersom denne ligger i klasseordningen i Vigo (1S001). Det er også mulig å foreta automatisk opprykk i Vigo fra A-koden til B-koden. Dette forutsetter at B-koden er lagt inn på A-koden i feltet i "Neste års programområde" (bilde 5S012 - Programområder). Kodesettet kan benyttes både for enkeltelever, og for fylker som har tilbud som organiseres over to år. Det foreligger ikke tilsvarende kodeverk for Vg2 og Vg3.	xxxxx1A---	1. år av 2-årig kurs	xxxxx1B---	2. år av 2-årig kurs	xxxxx1D---	1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige	xxxxx1E---	2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige
xxxxx1A---	1. år av 2-årig kurs								
xxxxx1B---	2. år av 2-årig kurs								
xxxxx1D---	1. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige								
xxxxx1E---	2. år av 2-årig kurs for minoritetsspråklige								

	xxxxx2UT-- (xxxxx = aktuell programområdekod) skal benyttes for opplæringstilbud i utlandet som er godkjent etter Opplæringslova § 1-2, fjerde ledd. Ved overføring fra SAS til Vigo blir programområdekoden oppdatert dersom grunnkoden (de 6 første posisjonene) er lik. I tillegg gjelder det ved bytte mellom STREA og STSSA både på Vg2 og Vg3, og evt. andre koder som ligger i 5S058 i Vigo. Denne konverteringen forutsetter at fylkene setter hake i "Konvertere tilsvarende programområde" ved import fra SAS til Vigo (i Vigo-rapport 6A001-Import fra skoler). Disse rutinene kan variere fra fylke til fylke. Det presiseres at det er et eget kodeverk for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse programområdekodene har F i 7. posisjon for lærlinger og H i 7. posisjon for lærekandidater. Følgende kodeverk gjelder for påbygg til studiekompetanse: <u>PBPBY3 - Påbygg for yrkesfaglige utdanningsprogram</u> PBPBY3---- Benyttes for elever på ordinært kurs etter Vg2 (gir generell studiekompetanse) PBPBY3--ST Benyttes for elever på kurs etter Vg2 som gir spesiell studiekompetanse PBPBY3H--- Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse <u>PBPBY4 - Påbygg etter yrkesopplæring</u> PBPBY4YK-- Benyttes for elever som har yrkeskompetanse PBPBY4VO-- Benyttes for elever som har opplæring spesielt tilrettelagt for voksne PBPBY4--6P Benyttes for elever som tar fag fra studiekompetanse (6-pack) PBPBY4H--- Benyttes for elever som går mot grunnkompetanse etter opplæringskontrakt PBPBY4---- Benyttes for privatister som tar fag for studiekompetanse PBPBY4---- er ikke oppført med årstimer fra Grep. PBPBY4VO-- og PBPBY4--6P ligger med 1121 årstimer i Vigo. Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen skal registreres på programområdekoden GSGSK0VG-- . Når det skrives ut kompetansebevis på videregående, det året eleven får vitnemål fra grunnskolen, skal det benyttes programområdekoden GSGSK0VG-- med programområdenavn "Fag tatt fra videregående opplæring på ungdomstrinnet". Kortnavn: "Fag fra vg opp. på ung.tr.". For føring av programområdekoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun programområdekoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes (dvs grunnkoden). Kontrollmotoren i SO (Samordna opptak) kontrollerer kun grunnkoden (de 6 første posisjonene).
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Gjelder følgende tilbud: AOLOV0J--- Forberedende kurs for minoritetsspråklige AOLOV0J-NM Innføringskurs i norsk for minoritetsspråklige Dette er forberedende tilbud/innføringstilbud for minoritetsspråklige som går <u>utenom</u> tilbudsstrukturen (Udir-01-2014).

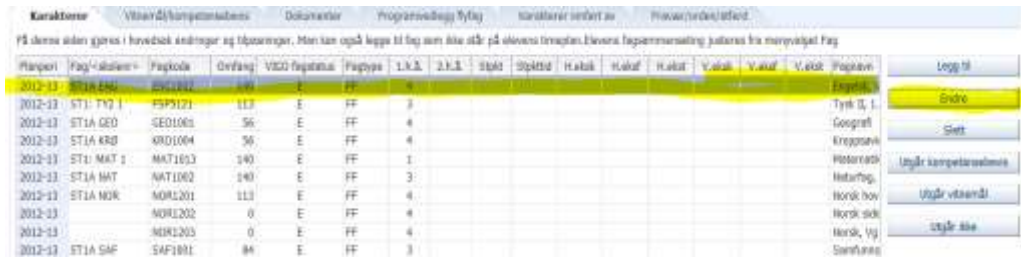
	<u>International Baccalaureate (IB)</u> Gjelder følgende tilbud: STUSP2Z--- International Baccalaureate STUSP3Z--- International Baccalaureate
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.> Elev Personlig Født 04.02.1996  Fornavn Ole Petter Personnr. 31110  Etternavn Arnesen Elevnr. 20079634 Målform Bokmål  E-post olep@hotmail.com Mobil 91702490 Brukernavn olearn Tilknytning til skolen (2012-13) Begynt 09.08.2012  Sluttet 31.07.2013  Elevstatus Elev  Klasse ST1A  STUSP1---- STUDIESPESIALISERING Utdanning VIGO kode STUSP1---- STUDIESPESIALISERING   ☒ Inngår i eksport til VIGO Bevistype Kompetansebevis  Avgangår Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt 
Registrering og rutiner i iSkole	Dersom elevinntaket skjer ved kjøring av Elevadmin.> VIGO> Import vil Vigo-koden være med. For elever som ikke kommer fra Vigo sin inntaks- eller venteliste, vil programområdekoden settes lik klassen programområdekode. Koden kan endres slik at eleven kan ha annen Vigo-kode enn klassens Vigo-kode. Endring av elevens Vigo-kode gjøres ved å hente inn ny kode fra nedtrekkslisten. I nedtrekkslisten finnes kun gyldige koder, begrenset til kodene skolen er tildelt via Vigo inntak (gjelder for skolene i Nordland). Trykkes på ...-knappen, fås hele kodesettet opp, uten begrensingen nevnt foran. Det er Elevens Vigo-kode som overføres til Vigo.
Kontroller	Dersom elever mangler kode i feltet Elevens VIGO kode vil det komme melding om dette på eksport-loggen i forbindelse med overføring til Vigo.

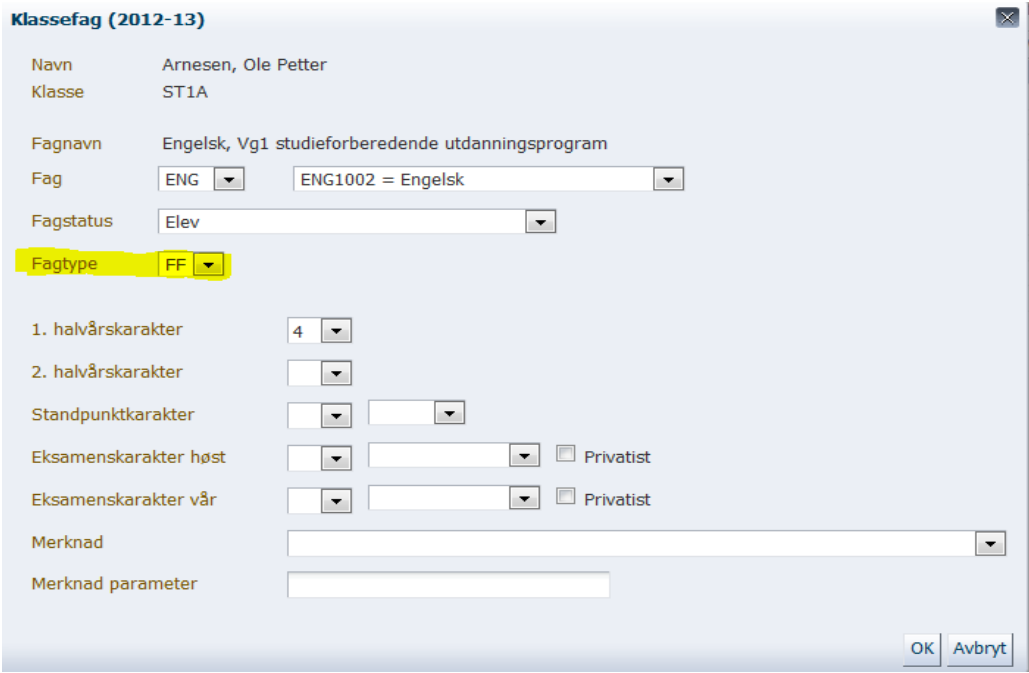
Variabel	Fagkode										
Feltnavn i iSkole	Fagkode										
Definisjon	Alfanumeriske kode for et fag eller en eksamen i ett fag/flere fag (tverrfaglig).										
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep . Alle gyldige koder ligger i Vigo kodeverksbase										
Utfyllende kommentar	Det er kun tillatt å bruke gyldige fagkoder i SAS og Vigo. Ved import fra SAS til Vigo vil fagkoden på filen testes mot fagkode-tabellen i Vigo. Det blir kontrollert at det er en gyldig fagkode og at fagkoden er på samme nivå som skolen. Videregående skoler kan kun benytte fagkoder på videregående nivå. Fagkoden bør være importert fra Grep til Vigo kodeverksbase innen 1. februar det året koden skal brukes første gang. (eks. Godkjennes 1. februar 2012. Skal brukes første gang skoleåret 2012-2013). For føring av fagkoder på vitnemål og kompetansebevis skal kun fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet (Grep) benyttes. Enkelte fagkoder kan ha individuelt timetall. Se Elevtimer. Noen elever har fått enkeltvedtak om spesialundervisning med IOP (se Spesialundervisning) og innholdet i opplæringen har store avvik fra læreplanverket i Kunnskapsløftet. For disse elevene kan det være aktuelt å benytte IOP-fagkode på skolen. Det er opprettet fem slike fagkoder hvor det benyttes en fagkode pr opplæringsår. <table> <tr> <td>IOP1000</td><td>Individuell opplæringsplan 1. år</td></tr> <tr> <td>IOP2000</td><td>Individuell opplæringsplan 2. år</td></tr> <tr> <td>IOP3000</td><td>Individuell opplæringsplan 3. år</td></tr> <tr> <td>IOP4000</td><td>Individuell opplæringsplan 4. år</td></tr> <tr> <td>IOP5000</td><td>Individuell opplæringsplan 5. år</td></tr> </table> Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se Elevtimer. Praksiskandidater og lærlinger med full opplæring i bedrift som får komprimert opplæring i læreplanen på Vg3, med mål å ta skriftlig eksamen på Vg3, skal registreres med fagkoden TEO9000 (Komprimert opplæring mot skriftlig Vg3 eksamen innen lærefag). Det må registreres inn elevtimer på faget. Se også Elevtimer. Fagkoden skal kun benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3G---/xxxxx3G1--/xxxxx3K---/xxxxx3K1---/xxxxx3Y--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Dersom faget knyttes til andre programområder innen lærefag vil kursprosenten bli null selv om det er lagt inn elevtimer på TEO9000. Fagkoden skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Det skal ikke registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Fagkoden YRK9000 (Teoriopplæring 350 timer mot prøve i Yrkessjåførforskriften §16) benyttes for elever som etter Vg2 tar 350 timer teoriopplæring mot prøve i Yrkessjåførforskriften. Fagkoden er knyttet til programområdekoden SSYRK3L---. Fagkoden skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Det skal ikke registreres karakter på faget. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. Fagkoden FOS9000 (Fagopplæring i skole - lærefag Vg3) benyttes for elever som får fagopplæring i skole (alternativ Vg3 i skole). Fagstatus på faget skal være M (Fagopplæring i skole). Se også Fagstatus. Fagkoden skal kun benyttes på programområder på Vg3 for lærefag med variantene xxxxx3F--- og xxxxx3H--- (xxxxx = aktuell programområdekode). Fagkoden er tenkt brukt for å knytte elevenes opplæring til lærerne. Det er ikke nødvendig å legge på	IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år	IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år	IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år	IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år	IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år
IOP1000	Individuell opplæringsplan 1. år										
IOP2000	Individuell opplæringsplan 2. år										
IOP3000	Individuell opplæringsplan 3. år										
IOP4000	Individuell opplæringsplan 4. år										
IOP5000	Individuell opplæringsplan 5. år										

	elevtimer på faget. Fagkoden skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Det skal ikke registreres karakter. Koden benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Udir og SSB. For elever som tar eksamen i NOR1045 og NOR1049 (Norsk som andrespråk) skal det ikke føres omfang på denne koden ved utskriving av dokumentasjon. Omfang i norsk ligger på den ordinære fagkoden for norsk. Privatister skal ha omfang. Privatistene registreres med ordinære norskkoder (NOR1211, NOR1212 og NOR1213). Elever som tar påbygging etter yrkesfaglige utdanningsprogram registreres med påbyggingskodene (NOR1231, NOR1232 og NOR1233). Gjelder også medier og kommunikasjon og naturbruk (studieforberedende). Det er opprettet egne fagkoder for midlertidig fastsatt læreplan i norsk for elever med kort botid i Norge. For å kunne få opplæring etter læreplanen må eleven ha rett til særskilt norskopplæring etter opplæringslova § 3-12, og har kortere enn seks års botid i Norge. På studieforberedende utdanningsprogram er kodene NOR1401 (skriftlig) og NOR1402 (muntlig) på Vg1 og NOR1403 (skriftlig) og NOR1404 (muntlig) på Vg2. På yrkesfaglige utdanningsprogram er kodene NOR1407 på Vg1 og NOR1408 på Vg2. NOR1409 benyttes ved muntlig eksamen på yrkesfaglige utdanningsprogram. Mer informasjon om midlertidig fastsatt læreplan for elever i videregående opplæring med kort botid finner dere på udir.no. Denne læreplanen er likestilt med den ordinære læreplanen i norsk i forhold til utskriving av dokumentasjon. Konvertering av halvårsvurdering (H2) til standpunkt: I gitte tilfeller skal fag med halvårsvurdering konverteres til standpunkt. I slike tilfeller er det viktig at skolen informerer eleven om at klagefristen begynner å løpe. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.3.																												
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Det er opprettet egne fagkoder for AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se Programområde. <table> <tr> <td>AENG101</td><td>Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AENG102</td><td>Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AMAT101</td><td>Matematikk, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>ANAT101</td><td>Naturfag, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>ANOR101</td><td>Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>ANOR102</td><td>Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AFSP101</td><td>Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AGEO101</td><td>Geografi, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AHIS101</td><td>Historie, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>ASAF101</td><td>Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AKRO101</td><td>Kroppsøving, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AFAG101</td><td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AFAG102</td><td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> <tr> <td>AFAG103</td><td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td></tr> </table> Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se Elevtimer. Ovennevnte fagkoder skal ikke føres på kompetansebevis eller vitnemål. For føring av karakterer se Karakterer og andre vurderingsuttrykk.	AENG101	Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig	AENG102	Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig	AMAT101	Matematikk, forberedende minoritetsspråklig	ANAT101	Naturfag, forberedende minoritetsspråklig	ANOR101	Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig	ANOR102	Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig	AFSP101	Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig	AGEO101	Geografi, forberedende minoritetsspråklig	AHIS101	Historie, forberedende minoritetsspråklig	ASAF101	Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig	AKRO101	Kroppsøving, forberedende minoritetsspråklig	AFAG101	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig	AFAG102	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig	AFAG103	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig
AENG101	Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AENG102	Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AMAT101	Matematikk, forberedende minoritetsspråklig																												
ANAT101	Naturfag, forberedende minoritetsspråklig																												
ANOR101	Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig																												
ANOR102	Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AFSP101	Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig																												
AGEO101	Geografi, forberedende minoritetsspråklig																												
AHIS101	Historie, forberedende minoritetsspråklig																												
ASAF101	Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig																												
AKRO101	Kroppsøving, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG101	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG102	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG103	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												

	International Baccalaureate (IB) Innen IB (International Baccalaureate) benyttes egne fagkoder. Disse fagkodene har IBA i de tre første posisjonene (eks. IBA2002 English A2 HL). Oversikt over alle IB-fagkoder kan hentes ut fra Vigo kodeverksbase. Gjør utvalg på IBA%
Hvor plassert i iSkole	Fagkoden er koplet til fagene som benyttes på timeplanen. Det fins to typer fag i timeplansammenheng: Klassefag og gruppefag. Det er timeplanlegger som har ansvaret for oppsettet av timeplanen. Herunder har timeplanlegger også ansvaret å kople fagene til en fagkode gitt av Utdanningsdirektoratet. Hver klasse har et visst antall fag, satt opp av timeplanlegger. Gruppefagene tildeles på individuell basis, og brukes for det meste av elever som følger studieforberedende utdanningsprogram.
Registrering og rutiner i iSkole	Fagkodene importeres fra fagkoderegisteret til Grep/Vigo. Det er bare slike fagkoder som kan benyttes. I timeplansammenheng kan en ha bruk for fag uten offisiell fagkode. I slike tilfeller benyttes 999999 som fagkode, denne er innført av oss. Når en elev plasseres i en klasse, får eleven automatisk fagene som er lagt inn på klassen. Det er mulig å ta bort og legge til fag på eleven. Det skjer fra Elevadmin.>Fag Eksemplet viser elev som har alle fag i klassen:  Merk: Norsk-faget vises bare en gang (her: NOR1201), men på karakterdokumentasjonen vil faget fremstå med (opptil) tre separate fagkoder. Alle endringer logges med start- og avbruddsdato. Hva som blir overført til Vigo vil fremgå fra Elevadmin.>VIGO, under <i>Program og fag</i>.  Merk: Her inngår alle fagkoder i norskfaget. NB! Dersom et fag legges inn og slettes på samme dag, anser vi det som en feilføring. Vi sløyfer derfor loggføringen, og faget kommer derfor heller ikke med i overføringen til Vigo.

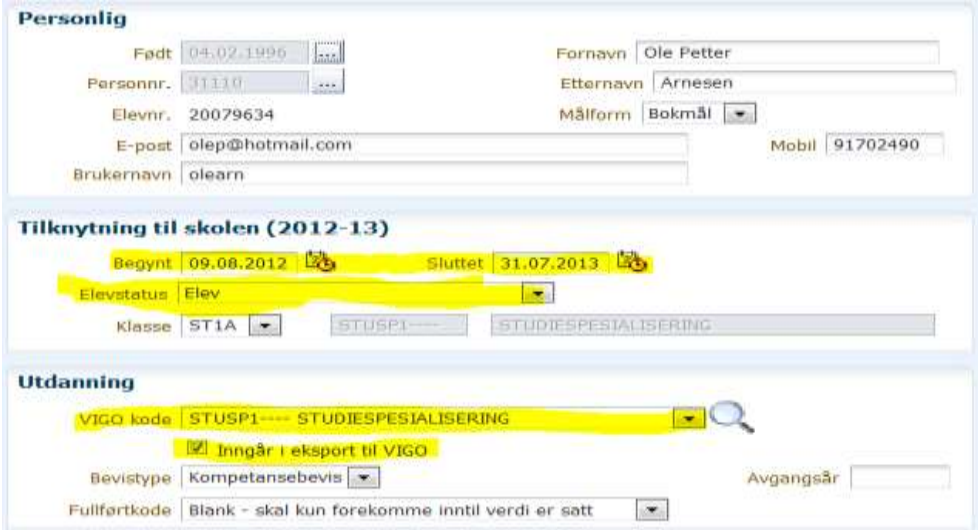
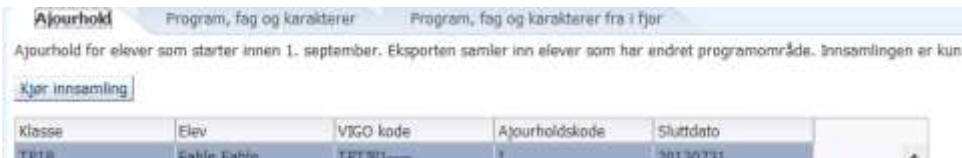
	NB! Noen elever gjør omvalg etter Vg1 (fra studieforberevende Vg1 til yrkesfag), og vil da ha halvårsvurdering i blant annet norsk – og kan få fritak jf forskriften på bakgrunn av tidligere bestått fag. I slike tilfeller skal halvårsvurdering i norsk konverteres til standpunkt. Skolen som gir fritak må kontakte skolen som har gitt tidligere vurdering i faget slik at de kan gjøre om halvårsvurdering til standpunkt, og også varsle eleven om at klagefrist begynner å løpe. NB! Elever som har norsk (ST, ID og MD) og kroppsøving fra studieforberevende utdanningsprogram (ST) med tilstrekkelig omfang og nivå, kan konvertere vurdering i fagene fra halvårsvurdering til standpunkt ved søking til program-områder innen yrkesfaglige utdanningsprogram som går mot fagopplæring. Fagkodene TEO9000 og YRK9000 skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Kodene benyttes for å synliggjøre opplæringen i statistikken til SSB og Udir.
Kontroller	Fag uten offentlig fagkode overføres ikke til Vigo.

Variabel	Fagtype
Feltnavn i iSkole	Fagtype
Definisjon	Gruppering av fag etter Rundskriv Udir-01-2014 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet .
Gyldige koder	FF Fellesfag FP Felles programfag VP Valgfrie programfag UP Uspesifiserte programfag PF Prosjekt til fordypning IO Individuell opplæringsplan
Utfyllende kommentar	Samme fagkode kan ha forskjellige fagtype for ulike elever. (For eksempel en elev tar et felles programfag fra et annet programområde. Dette faget blir da et valgfritt programfag for denne eleven). Gjelder bare studieforberedende utdanningsprogram jf. Rundskriv Udir-01-2014. Fagtypen følger i hovedsak fagkoden, men kan overstyres. For prosjekt til fordypning vises det til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.4. Tverrfaglig eksamen (både på Vg1 og Vg2) og skriftlig Vg3 eksamen (eks xxx3102) skal ha fagtype FP. Fagtypen er viktig for utskrivning av dokumentasjon og overføring til NVB (Nasjonal vitnemål database). Fagtype IO skal kun benyttes for de fem IOP-fagene. Se Fagkoder.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Karakterdokumentasjon 

Registrering og rutiner i iSkole	Fagtypen følger fagkoden, men kan overstyres i enkelte tilfeller. Velg faget (se ovenfor, hvor engelsk er markert), trykk <i>Endre</i>: 
Kontroller	Fagtypen kan ikke endres til blank verdi.

Variabel	Organisasjonsnummer
Feltnavn i iSkole	Organisasjonsnr.
Definisjon	Skolens organisasjonsnummer som ligger i enhetsregisteret.
Gyldige koder	9 siffer
Utfyllende kommentar	ID-felt for skolene. Det er skolens bedriftsnummer som skal benyttes. For å komme med i de fleste statistikker for SSB og Utdanningsdirektoratet må bedriftsnummeret være knyttet til en eller flere av følgende næringskodene: 85.310 Videregående opplæring innen allmennfaglige studieretninger 85.320 Videregående opplæring innen tekniske og andre yrkesfaglige studieretninger 85.594 Voksenopplæringssentre. Sistnevnte næringskode gjelder statistikk for voksenopplæring. Bedriftsnummer er mulig å finne i NSR - Nasjonalt skoleregister og Brønnøysundregistrene.
Hvor plassert i iSkole	Grunnlagsdata>Skole 
Registrering og rutiner i iSkole	Organisasjonsnummeret legges inn i feltet <i>Organisasjonsnr.</i>
Kontroller	Det er ingen kontroll av organisasjonsnummeret slik at skolene må selv påse at det er riktig.

Variabel	Ajourholdskode
Feltnavn i iSkole	Utleides fra registrering fra Begynt og Sluttet, samt inntaksfilen fra Vigo
Definisjon	Kode for korrigering av inntaket til de videregående skolene i perioden, fra siste maskinelle inntak og ut august måned (dvs. 31. august).
Gyldige koder	I Inntatt Ikke importert fra Vigo (som inntatt), men er tatt inn som elev ved skolen i august måned. E Endret programområde på samme skole Var importert fra Vigo på et programområde, men har byttet over til et annet programområde på <u>samme</u> skole i løpet av august. N Ikke møtt ved skolestart Var importert fra Vigo, men har sagt fra seg plassen før skolestart eller ikke møtt opp på skolen første skoledag. S Avbrutt skolegangen i august Var importert fra Vigo eller er tatt inn i løpet av august, startet på skolen, men har avbrutt skolegangen i august måned. V Nei til plass fra venteliste Hadde venteliste plass etter siste maskinelle inntak. Fått tildelt plass fra venteliste i løpet av august måned, men har takket nei til skoleplassen.
Utfyllende kommentar	Ajourholdskoden benyttes for å ajourføre inntaket fra siste maskinelle inntak fra Vigo. Koden skal kun settes i en begrenset periode (fra skolestart og ut august måned). Dette gjelder bare for de programområdene som inngår i fellesinntaket fra Vigo. Koden skal kun registreres på de elevene som har en endring i forhold til det maskinelle fellesinntaket fra Vigo. Elever som er importerte fra Vigo og står på inntakslisten skal IKKE registreres med I. Elever som blir tatt inn fra venteliste etter skolestart skal registreres med ajourholdskode = I. Elever som blir tatt inn direkte på skolen (ikke står på venteliste) skal også ha ajourholdskode = I. Elever som tas inn etter skolestart må registreres inn med reell startdato. Se Startdato på programområder. Ajourholdskode E skal benyttes dersom programområdekoden endres i de skoleadministrative systemene. Ajourholdskode E skal derfor ikke brukes i kombinasjon med andre ajourholdskoder. I Vigo fører ajourholdskode = E til at det programområdet eleven slutter på blir satt med status "Strøket, inntatt på annet ønske" (statuskode 61) og det programområdet eleven begynner på blir satt med status "Inntatt ordinært. Svart ja til tilbud om plass" (statuskode 18). All ajourføring av inntaket i august måned foregår i søkerdelen av Vigo. Elever som får ajourholdskode N skal registreres med avbruddsårsak IM og avbruddsdato for første skoledag. Det kan være forskjellige rutiner i fylkene i forhold til inntak av elever som ikke står på venteliste.

Hvor plassert i iSkole	Merk: Ikke aktuelt for private skoler. De kan trykt bla videre i Brukerhåndboken! Elevadmin>Elev 
Registrering og rutiner i iSkole	Ved import fra Vigo (etter 2. inntaksmgang) får alle elevene satt standardverdi for Sluttet til 31. juli. Denne datoen blir ikke overført til Vigo. Datoen bør ikke endres med mindre eleven reelt sett slutter ved skolen før skoleårets slutt. Dersom datoen settes til f.eks 20. juni, vil det medføre at eleven ikke får tilgang til <i>iSkole</i> etter den 20. juni. Elever som registreres utenom Vigo-inntak, får også standardverdien 31. juli på sluttdato. Det er ikke tillatt å registrere en sluttetdato frem i tid, unntatt 31. juli. Man må altså vente til eleven reelt sett virkelig er sluttet før datoen kan settes. <u>Registrering og rutiner i iSkole:</u> Verdiene I, E, N og S settes automatisk ut fra følgende regler og registreringer i elevbildet: I = Tatt inn utenom Vigo sin inntaksliste og har skolestart i august. E = Når koden for programområde endres, fanges det automatisk opp i en endringslogg. N = Sluttetdatoen settes lik startdatoen, dvs. dato for Begynt er lik dato for Sluttet, og datoen er i august måned. S = Sluttetdato i august, og sluttdato er senere enn startdatoen. V= Etter inntaket vet systemet hvilke elever som er tatt inn via ventelisten. Når sluttetdatoen settes lik startdatoen, vil verdien V automatisk bli overført til Vigo. Ajourhold er et eget valg når data skal overføres til Vigo. Programmet er slik innrettet at det bare tar hensyn der sluttet- og startdatoen er før 1. september. Hvilken verdi som da overføres, I, E, N, S eller V, tar overføringsprogrammet seg av. Det betyr i praksis at det eneste skolene må være påpasselig med, er kombinasjonen av datoene for Begynt og Sluttet. Resten tar iSkole seg av.
Kontroller	Den enkelte skole må <i>Kjør innsamlingen</i> fra Elevadmin.>Vigo, og kontrollere resultatet for innsending til fylkeskommunen. 

Variabel	Startdato på programområdet
Feltnavn i iSkole	Startet (på Elevadmin.>VIGO>Program og fag)
Definisjon	Den dato eleven, lærlingen eller lærekandidaten startet på utdannings-programmet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Startdato skal bare eksporteres fra SAS til Vigo dersom dato avviker fra ordinær inntaksdato (skoleårets startdato). Startdato oppdateres i Vigo dersom startdato avviker fra skoleårets startdato. Når en elev starter sin utdanning fra og med andre skoledag skal det legges inn startdato på programområdet. Det må legges inn startdato på programområdet når eleven • bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig • bytter skole Det er ikke nødvendig å legge inn startdato på programområdet når eleven • bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene) • bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og Vg3 Rutinene hvordan de to siste prikkpunktene skal registreres kan variere fra fylke til fylke. Se også Programområde under utfyllende kommentarer. Manglende startdato kan føre til at eleven blir overført til OT selv om vedkommende går på skole. Det kan være forskjellige rutiner i fylkene i forhold til hvordan de oppdaterer elever som starter i løpet av skoleåret. Privatister skal ikke ha startdato. Det skal registreres startdato for alle voksne, lærlinger/lærekandidater (med opplæring i f.eks. fellesfagene på skole) og praksiskandidater som går på opplæringstilbud hvor oppstart avviker fra et normalt skoleår (skolestart medio august og skoleslutt medio juni). Skoleårets skolestartdato blir registrert i Vigo (klasseordningen 1S001) og blir satt for hver skole og/eller hvert programområde. I klasseordningen i Vigo ligger skolens opplæringstilbud i forhold til elever som tas inn fra inntakskontoret. Ved import fra SAS til Vigo, eller ved manuell registrering i Vigo, vil det bli testet mot skolestartdato som ligger i Vigo (i klasseordningen). Startdato som er før skolestartdato eller etter skoleslutt dato (se Avbruddsdato på programområdet) vil bli blanket ved import fra SAS. Startdatoer som blankes kommer som advarsel på loggen ved import i Vigo. For programområdekoder som ikke ligger i Vigo sin klasseordning vil det ikke være test på startdato ved import i Vigo.

Hvor plassert i iSkole

Elevadmin.>VIGO>Program og fag

I årI fjor

Fag

Fag	Fagkode	1.h.å.	2.h.å.	Stipet	Eks	Fagnavn
ST1A ENG	ENG1002	4				Engelsk
ST1: TY2 1	FSP5121	3				Tysk II, 1. år
ST1A GEO	GEO1001	4				Geografi
ST1A KRØ	KRO1004	4				Kroppøving
ST1: MAT 1	MAT1013	1				Matematikk 1T
ST1A NAT	NAT1002	3				Naturfag
ST1A NOR	NOR1201	4				Norsk hovedmål, skriftlig
	NOR1202	4				Norsk sidemål, skriftlig
	NOR1203	4				Norsk, muntlig
ST1A SAF	SAF1001	3				Samfunnsfag

Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttkode	Fullførkode
STUSPI---	2012-08-09			
SAF1001	2012-08-09			
GEO1001	2012-08-09			
FSP5121	2012-08-09			
ENG1002	2012-08-09			
NAT1002	2012-08-09			

Legg til program

Legg til fag

Endre

Slett

Registrering og rutiner i iSkole

Når en elev registreres som elev i en klasse, får eleven klassens VIGO-kode som standardverdi.

Ved inntak fra Vigo:
Dato i feltet **Begynt** settes automatisk til datoen filen importeres på skolen. Dette skjer i praksis før første skoledag.

Elever som registreres direkte på skolen (fra **Elevadmin->Elev**):
Startdatoen (dato i feltet **Begynt**) får standardverdi lik registreringsdatoen. Datoen kan overstyres. **Startet** i *Program og fag til Vigo* synkroniseres automatisk med **Begynt** i elevbildet.

Dersom eleven endrer programområde på samme skole:
Ny verdi hentes fra nedtrekkslisten fra Elevs VIGOkode.

Endringen loggføres, og historikken sees fra **Elevadmin.>VIGO>Program og fag**

Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttkode	Fullførkode
STUSPI---	2012-08-09	2013-04-09 15:12:...	AP	
TPHOUH---	2013-04-09 15:12:...			

Legg til program

Legg til fag

Endre

Slett

I eksemplet ovenfor er vist hva som ligger i **Program til Vigo** for en elev som 9. april har byttet program.

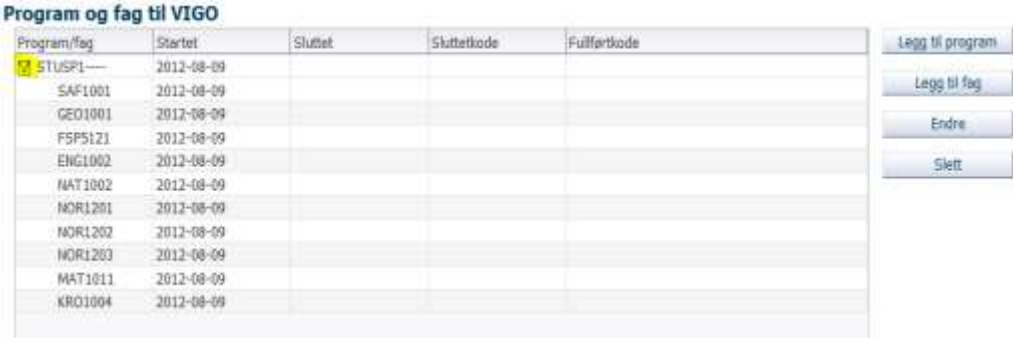
For registrering av startdato for **voksne** gjelder de samme retningslinjer som for ordinære elever, men for voksne overføres reell startdato.

Privatister skal ha startdato lik registreringsdato og sluttdato 31.07.

Merk: Det er mulig å gjøre endringer dersom man har gjort feilregistreringer med programrådet.

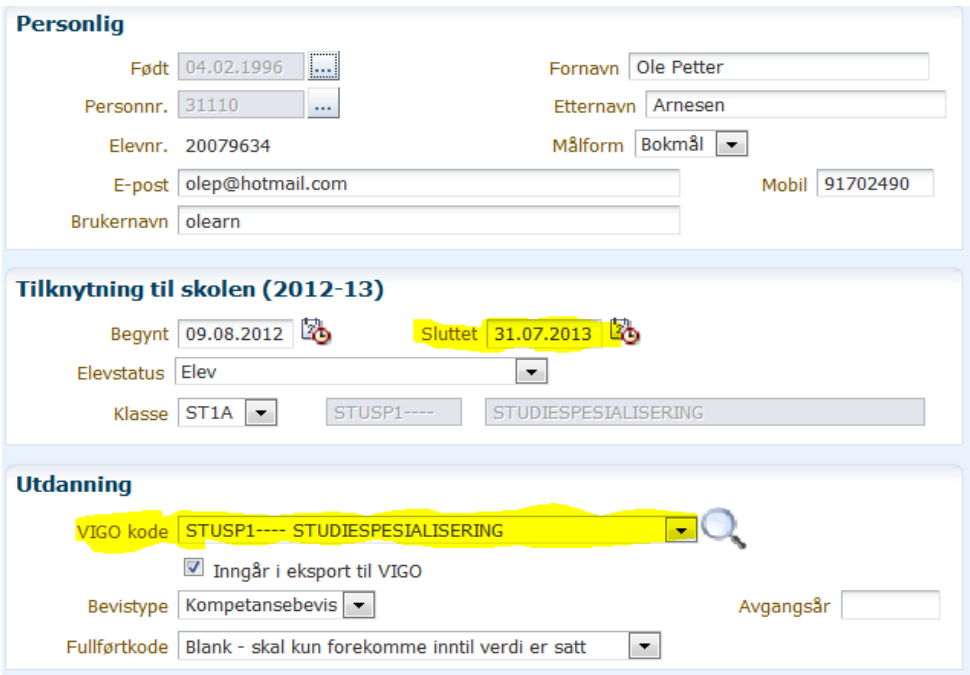
Kontroller

Privatister overføres ikke til Vigo før eksamensresultatene foreligger. Dersom en privatist ikke møter til eksamen, vil ingenting overføres.

Variabel	Startdato på faget
Feltnavn i iSkole	Startet
Definisjon	Den dato eleven, lærlingen eller lære kandidaten startet på faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Startdato på faget skal bare registreres dersom eleven bytter fag i løpet av skoleåret eller starter med faget etter skolestart. Startdato oppdateres i Vigo dersom startdato avviker fra skoleårets startdato. Privatister skal ikke ha startdato på faget.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>VIGO>Program og fag Ekspander Program (se gul markering) for å få frem fagene under programområdet. 
Registrering og rutiner i iSkole	Ved inntak av elever fra Vigo: Eleven får automatisk alle klassefagene til klassen eleven tas inn til. Startdato settes automatisk til datoen filen importeres på skolen. For fag som registreres etter skolestart (eksempelvis gruppefag) settes startdatoen lik registreringsdato. Eksempel fra Elevadmin >Fag:  Eksempel: Dersom ST1FR21 Fransk, nivå II flyttes fra <i>Tilgjengelige gruppefag</i> til <i>Valgte fag</i> den 10. sep 2012, vil faget automatisk plasseres i <i>Program og fag til Vigo</i> med startdato 10. sep 2012. Tilsvarende dersom ST:MAT 1 Matematikk, praktisk flyttes fra <i>Valgte fag</i> til <i>Tilgjengelig gruppefag</i> på samme dato, vil faget, som allerede ligger i Fag til Vigo, automatsk få satt Sluttdato til 10. sep 2011.

	Det er fagene som ligger i Fag til Vigo som overføres til Vigo (se ovenfor). Dersom det mangler fag, eller er feil start- eller sluttdato på et fag, kan brukeren endre listen manuelt.
Kontroller	Ved endring av fag i Fag til Vigo er det kontroll på at datoene ligger innenfor skoleåret og at startdato kommer før sluttdato.

Variabel	Avbruddsdato på programområdet
Feltnavn i iSkole	Sluttet (gjelder de som slutter helt på skolen)
Definisjon	Den dato eleven, læringen eller lære kandidaten avbryter utdanningsprogrammet(Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3).
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Avbruddsdato skal bare eksporteres fra SAS til Vigo dersom dato avviker fra ordinær sluttdato (skoleårets sluttdato). Avbruddsdato oppdateres i Vigo kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets sluttdato. Det skal settes avbruddsdato når en elev avbryter opplæringen (fom andre skoledag). Dersom eleven avbryter opplæringen i perioden fra skolestart til ut august brukes ajourholdskoden S. Se også Ajourholdskode. Avbruddsdato kan bli overført enten fra SAS eller OTTO. Det må legges inn avbruddsdato på programområdet når eleven • bytter programområde på samme skole hvor grunnkoden (de 6 første posisjonene) er forskjellig • bytter skole Det er ikke nødvendig å legge inn avbruddsdato på programområdet når eleven • bytter programområde med samme grunnkode (de 6 første posisjonene) • bytter fra STREA til STSSA eller motsatt både på Vg2 og Vg3 Rutinene hvordan de to siste prikkpunktene skal registreres kan variere fra fylke til fylke (se også Programområde under utfyllende kommentarer). Følgende automatikk ligger i de skoleadministrative systemene: • Når en elev får avbruddsdato på programområdet blir alle underliggende fag gitt samme avbruddsdato • Fagene blir gitt fagstatus = S • Eleven får elevstatus = S på programområdet • Eleven får fullførkode = S på programområdet Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den avbryter opplæringen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylket sitt skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret. Dersom skolen sender brev til eleven pga stort fravær, bør det settes en frist for tilbakemelding. Hvis ikke eleven responderer på brevet settes dagen etter siste undervisningsdag som avbruddsdato. Fristen for tilbakemelding kan f.eks være 3 uker fra det tidspunkt underretningen er kommet frem til vedkommende elev. Elever som går ut hele skoleåret skal ikke ha avbruddsdato. Dersom eleven har fått karakter i halvårsvurdering 2 og/eller standpunkt/eksamen må den stå som elev på skolen og heller få fravær for de gjenstående dagene ut skoleåret. Privatister skal ikke ha avbruddsdato. Ved en elevs død, meld fra til Inntakskontoret over telefon. Eleven skal sluttføres i skoleadministrativt system og det skal sette N i Til Vigo på eleven når Inntakskontoret har fått melding. Skoleårets skolesluttdato blir registrert i Vigo (klasseordningen 1S001) og blir satt for hver skole og/eller hvert programområde. I klasseordningen i Vigo ligger skolens opplæringstilbud i forhold til elever som tas inn fra inntakskontoret. Ved import fra SAS til Vigo eller ved manuell registrering i Vigo vil det bli testet mot

	skolesluttdato som ligger i Vigo (i klasseordningen). Skolestartdato som er før skolestartdato (se Startdato på programområdet) eller etter skolesluttdato vil bli blanket ved import fra SAS. Avbruddsdatoer som blankes kommer som feilmelding på loggen ved import i Vigo. For programområdekode som ikke ligger i Vigo sin klasseordning vil det ikke være test på skolesluttdato ved import i Vigo. Beregning av ungdomsrett og tidsfrist i Vigo: Ungdomsretten (normalt 3 år): avbruddsdato etter den dato fylket har satt for forbrukt av rett. Tidsfrist (normalt 5 år): avbruddsdato etter 1. september (første året eleven starter opp med videregående opplæring)
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Elev 
Registrering og rutiner i iSkole	Vi skiller mellom en elev som slutter på skolen, og en elev som byter programområde på samme skole. Eleven <u>slutter</u> på skolen: Dersom eleven slutter ved skolen, settes avbruddsdato inn i feltet Sluttet (se bildet ovenfor).  For å få lagre (bruk knappen Ja), må man angi grunn for avbruddet ut fra nedtrekkslisten for Sluttårsak. Merk at koden AP=Byttet til nytt programområde på samme skole ikke kan benyttes dersom eleven slutter på skolen.

Sjekker man **Program og fag til Vigo** (fra **Elevadmin.> VIGO**) etter at avbruddsdato og avbruddsårsak er lagret, får man følgende resultat:

Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	
HSHP1---	2012-08-27	2013-04-10	AF		Legg til program
ENG1001	2012-08-27	2013-04-10			Legg til fag
MAT1001	2012-08-27	2013-04-10			Endre
HSF1001	2012-08-27	2013-04-10			Slett
HSF1002	2012-08-27	2013-04-10			
HSF1003	2012-08-27	2013-04-10			
NAT1001	2012-08-27	2013-04-10			
FFD4106	2012-08-27	2013-04-10			
NOR1204	2012-08-27	2013-04-10			

Det er disse data som vil bli overført til Vigo. Ved overføringen vil Fagstatus og Elevstatus automatisk settes til **S**. Det samme skjer med Fullførtkode som settes til **S**.

Elev bytter programområde

Fra **Elevadmin.> Elev** (se ovenfor) går man til nedtrekkslisten på feltet **VIGO kode** og velger ny kode fra nedtrekkslisten.

Tips: Trykk på forstørrelsesglasset. Da kan du se valgmulighetene.

Utdanning

VIGO kode: STUSP1---- STUDIESPESIALISERING

☒ Inngår i ek

Bevistype: Kompetanseb

Fullførtkode: Blank - skal k

Merknad

Velg vigokode

stusp1	
VIGO kode	Kursnavn
STUSP1----	STUDIESPESIALISERING
STUSP1A---	STUD.SPES - 2-ÅRIG 1. ÅR
STUSP1B---	STUD.SPES - 2-ÅRIG 2. ÅR
STUSP1--C-	STUDIESPESIALISERING - GOLF
STUSP1C---	STUD.SPES - MIN.SPR
STUSP1C-1-	STUD.SPES MINSR - 1 ÅR KOMPR

Brukeren skal ikke gjøre mer enn det som er nevnt ovenfor, da iSkole automatisk setter inn AP (= Byttet til nytt programområde på samme skole) som sluttårsak.

Eksempel: Eleven velger STREA1RS som nytt programområde. Resultatet av omvalget sees fra **Elevadmin.>VIGO** under **Program og fag til Vigo**:

Program og fag til VIGO

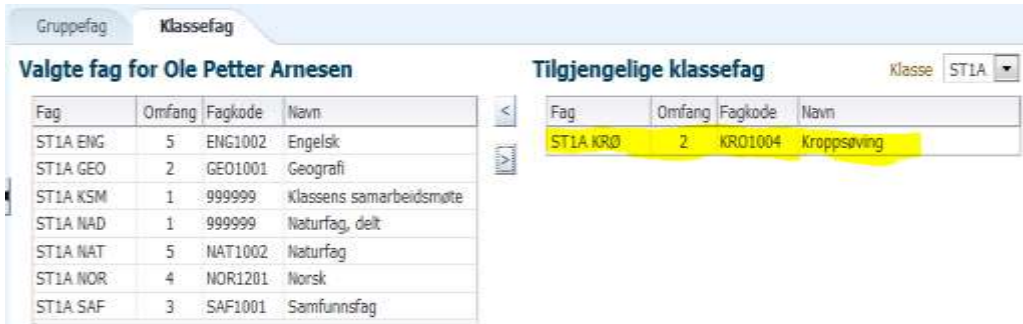
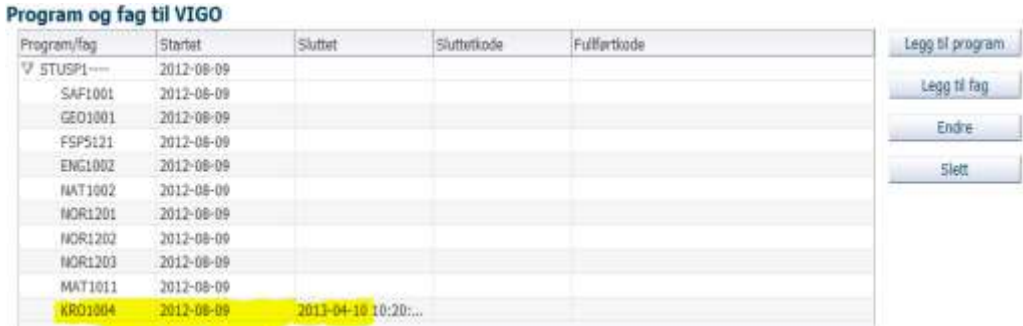
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	
> STUSP1---	2012-08-09	2013-04-10 09:22:...	AP		Legg til program
> STREA1RS--	2013-04-10 09:22:...				Legg til fag
					Endre
					Slett

Dato for bytte av programområde settes til datoen endringen legges inn. Datoen kan endres.

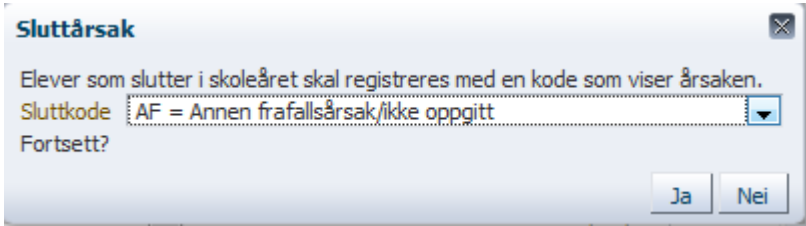
For registrering av avbruddsdato for **voksne** gjelder de samme retningslinjer som ordinære elever. Det skal registreres inn dato kun dersom avbruddsdato er før siste skoledag for kurset.

Kontroller

Avbrudd etter siste skoledag er ikke mulig å legge inn.

Variabel	Avbruddsdato på faget
Feltnavn i iSkole	Sluttet
Definisjon	Den dato eleven, læringen eller lære kandidaten avbryter opplæringen i faget.
Gyldige koder	ÅÅÅÅMMDD ÅÅÅÅ = år MM = måned DD = dag
Utfyllende kommentar	Avbruddsdato på faget skal registreres dersom eleven avbryter opplæringen i faget eller bytter over til et annet fag i løpet av skoleåret. Avbruddsdato oppdateres i Vigo kun dersom avbruddsdato avviker fra skoleårets sluttdato. Ved registrering av avbruddsdato på faget skal det også registreres fagstatus S. Dersom det i slike tilfeller ikke er registrert fagstatus S vil dette bli rettet opp ved import i Vigo (rapport 6A001). Elever som går ut hele skoleåret skal ikke ha avbruddsdato på det/de faget/-ene de har ved skoleårets slutt og hvor de får karakter i halvårsvurdering 2, standpunkt- eller eksamen. Det skal heller ikke registreres fagstatus S (Avbrutt opplæring i faget). Se Fagstatus. Privatister skal ikke ha avbruddsdato på faget.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Fag 
Registrering og rutiner i iSkole	Faget som eleven slutter i, flyttes fra Valgte fag til Tilgjengelige fag. Sluttetdato settes automatisk til dagens dato. I eksemplet ovenfor er ST1A KRØ Kroppsøving flyttet fra <i>Valgte klassefag</i> til <i>Tilgjengelige klassefag</i>. Fra Elevadmin.>VIGO, velges Program og fag ser en hva som klargjøres for oversending til Vigo:  Sluttdato settes til registreringsdatoen, men kan her endres. Når faget overføres til Vigo, vil fagstatus automatisk settes til S (for <i>Avbrutt opplæringen i faget</i>).

	Dersom et fag legges til, og fjernes på samme dag, anses det som feilføring. Slike feilføringer blir ikke loggført.
Kontroller	

Variabel	Avbruddsårsak
Feltnavn i iSkole	Sluttkode
Definisjon	Kode som viser årsaken til at eleven avbryter utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2/Vg3) i løpet av skoleåret eller lærlingen/lærekandidaten hever lærekontrakten/opplæringskontrakten.
Gyldige koder	Kodene fastsettes av Vigo kodeverkgruppe. Avbruddsårsaker skole AR Fått arbeid AS Begynt på annen skole AP Byttet til nytt programområde/utdanningsprogram på samme skole FL Flyttet FR Stort fravær FV Feilvalg IM Ikke møtt LA Sluttet på skolen i løpet av skoleåret for å begynne i lære LV Lang reisevei MI Militærtjeneste OP Manglende oppholdstillatelse PM Permisjon PS Personlige årsaker SL Skolelei/motivasjon UH Utenlandsopphold UK Utvekslingselev, kalenderår US Utvekslingselev, skoleår VA Fagvansker AF Annen frafallsårsak/ikke oppgitt
Utfyllende kommentar	Kodene fastsettes av Vigo kodeverksgruppe Kun gyldige koder skal ligge i SAS og Vigo. Avbruddsdato og avbruddsårsak skal registreres når eleven skriver under på at den har avbrutt opplæringen på skolen. I hovedsak vil eleven skrive under på fylkets skjema for elever som avbryter opplæringen i skoleåret. Se også under Avbruddsdato på programområde. Personlige årsaker kan være sykdom, svangerskap/fødsel eller andre årsaker.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin. > Elev.
Registrering og rutiner i iSkole	Når eleven slutter ved skolen, markeres det ved datoen: Først registreres datoen eleven slutter:  Før sluttdatoen kan lagres permanent, må man gi sluttårsak fra nedtrekkslisten.  Merk at AP=Byttet til nytt programområde på samme skole nå <u>ikke</u> står på listen.

Resultatet sees i Program til Vigo fra **Elevadmin**. >**VIGO**: Se ovenfor under avsnittet for Avbruddsdato på programområdet.

Program og fag til VIGO

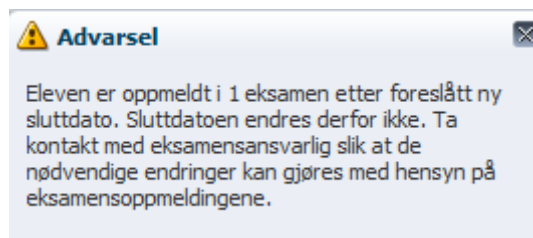
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode
▽ STUSP1----	2012-08-27	2013-03-10	AF	S
SAF1001	2012-08-27	2013-03-10		
GEO1001	2012-08-27	2013-03-10		
FSP5121	2012-08-27	2013-03-10		
ENG1002	2012-08-27	2013-03-10		
NAT1002	2012-08-27	2013-03-10		
NOR1201	2012-08-27	2013-03-10		
NOR1202	2012-08-27	2013-03-10		
NOR1203	2012-08-27	2013-03-10		
MAT1011	2012-08-27	2013-03-10		
KRO1004	2012-08-27	2013-03-10		

Merk: Avbruddsårsaken kan i ettertid redigeres.

Kontroller

For å få oversikt over hvem som er registrert sluttet i løpet av skoleåret: Velg **Elevadmin > Rapport > Navnelister for klasse**, velg *Elevnr*, *fødselsnr*, *start*, *slutt*. Ta ut rapporten med excel-format, og fjern alle med sluttetdato 31.07, da står du igjen med alle som har sluttet i løpet av skoleåret.

Elever som er oppmeldt til eksamen etter sluttetdato vil ikke kunne settes som sluttet før man har fjernet eksamensoppmeldingene. I tilfeller hvor det finnes en oppmelding vil beskjeden vist under dukke opp.



Variabel	Fagstatus
Feltnavn i iSkole	VIGO fagstatus
Definisjon	Elevens, privatistens eller kandidatens (voksne) status på et gitt fag.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som deltar i undervisningen eller er tatt inn som elev ved skolen. Eleven følger ordinær læreplan og skal ha alle timene og skal gis halvårsvurdering 2 eller standpunktkarakter. Det skal føres fravær for eleven. A Spesialundervisning Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan (i det aktuelle faget) etter opplæringslova § 5-1 og forskrift til opplæringslova § 3-20, tredje ledd. F Fritatt Gjelder elev som er fritatt fra opplæring i det aktuelle faget etter forskrift til opplæringslova § 1-11, § 1-12 og § 1-16. Eleven vil kunne få kompetansebevis/vitnemål for hele programområdet dersom vedkommende tar programområdets øvrige fag. M Fagopplæring i skole Gjelder elev som tar fag når den går på et opplæringstilbud som er fagopplæring i skole. N Nettundervisning Gjelder elev som helt eller delvis får opplæringen i faget over internett i stedet for i undervisningsgrupper ved en skole. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge. P Privatist Er ikke elev i det aktuelle faget, men har tatt eksamen som privatist. R Realkompetansevurdert Gjelder kandidat som ikke har hatt opplæring, men er blitt vurdert på bakgrunn av en realkompetansevurdering i hele faget etter bestemmelsene i forskrift til opplæringslova § 4-13 eller er fritatt etter forskrift til opplæringslova § 1-13. V Voksen Gjelder deltaker som får opplæring i faget på skolen og følger opplæring spesielt organisert for voksne (inkl. nettundervisning spesielt organisert for voksne). O Oppdragsundervisning Gjelder elev som får opplæring i faget på skolen på oppdrag fra en annen institusjon. S Avbrutt opplæringen i faget Gjelder elev som avbryter opplæringen i faget i løpet av skoleåret.
Utfyllende kommentar	Fagstatus er en kode for undervisningen og/eller grunnlaget for karakteren. Den gir informasjon om hvordan det enkelte faget er gjennomført eller evt. ikke gjennomført. E Elev Elever med grunnleggende norsk (eks NOR1159) skal ha fagstatus E. Elever som har fritak for vurdering med karakter jf forskrift til opplæringslova § 3-21 (minoritetsspråklige elever som nylig er kommet til Norge), § 3-22 (fritak for vurdering med karakter i skriftlig sidemål) og § 3-23 (fritak for vurdering med karakter i kroppøving) skal ha fagstatus E (alternativ A). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 7 og 10.2.

Voksne som går på ordinære undervisningstilbud skal ha fagstatus = E. Disse skal følge bestemmelsene i [forskrift til opplæringslova kapittel 3](#) (herunder bestemmelsene om fravær, vurdering osv).

Praksiskandidater og lærlinger/lærekandidater (med full opplæring i bedrift) som tar fellesfag og får standpunktkarakter i faget.

Elever som tar videregående fag (på en videregående skole) når de fortsatt går i grunnskolen, jf. [forskrift til opplæringslova § 1-15](#).

A Spesialundervisning

Fagstatus A skal benyttes i alle fag hvor en elev har fått enkeltvedtak om spesialundervisning. Dette er uavhengig av om det er grunnlag for å sette karakter i faget eller ikke.

Elever i videregående opplæring kan ikke få fritak fra vurdering med karakter selv om de har individuell opplæringsplan i et fag, jf. [forskrift til opplæringslova § 3-20, tredje ledd](#). Eleven får IV (ikke vurderingsgrunnlag) dersom det **ikke** er grunnlag for å sette tallkarakter (1-6) i faget. Se også under Spesialundervisning.

F Fritatt (fra opplæring eller vurdering i faget)

Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#), pkt 7 for føring av standpunktkarakter og fagmerknad for elever som får godkjent fag fra Norge eller utlandet som det samme faget, likeverdig med eller mer omfattende enn et fag i læreplanverket. Gjelder også elever som får fritak for opplæring i skriftlig sidemål og kroppsøving.

M Fagopplæring i skole

Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Skal kun benyttes på FOS9000 og evt. dersom det gis opplæring iKRO1006. Se for øvrig under Elevstatus M på [Elevstatus](#).

N Nettundervisning

Faget skal registreres på den skolen som har dokumentasjonsansvaret. Det forutsettes at det blir gitt standpunktkarakter i faget. Det forutsettes også at fravær blir registrert.

U Utenlandsk utvekslingselev i Norge

Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U ved import i Vigo og programområdet får elevstatus = U.

P Privatist

Gjelder også lærlinger, lærekandidater og praksiskandidater som tar Vg3 eksamen (sentralt gitt skriftlig eksamen i programfagene) jf. [forskrift til opplæringslova § 3-53, § 3-54 og § 3-55](#).

Elever som tar eksamen i morsmål som erstatning for annet språkfag (fellesfag). Disse skal registreres med aktuell FSP- eller PSP-fagkode. Fagstatus skal være P når det ikke blir gitt opplæring i faget. Det er uavhengig av om eksamen av praktiske grunner gjennomføres på skolen eller blir gjennomført på eksamenskontoret.

Det er **kun** privatister som har tatt eksamen som overføres til Vigo. Privatister som ikke møter til eksamen skal ikke rapporteres.

R Realkompetansevurdert

Kandidater som er realkompetansevurdert jf. [forskrift til opplæringslova § 4-13](#) skal registreres med Godkjent i karakterrubrikken (for eksamenskarakter).

Kandidater som er fritatt etter egne regler for voksne jf. [forskrift til opplæringslova § 1-13](#) skal ha Fritatt i karakterrubrikken (for eksamenskarakter).

Begge grupper skal ha fagstatus = R

En person kan kun bli realkompetansevurdert i faget en gang.

	V Voksen Gjelder deltaker som ikke går på ordinære undervisningstilbud, men får opplæring særskilt organisert for voksne jf. opplæringslova § 4A-3. O Oppdragsundervisning Annen institusjon er å betrakte som en ekstern institusjon som kjøper en tjeneste fra en videregående skole. Kan også gjelde praksiskandidater som får opplæring ved en skole, for å kunne ta Vg3 eksamen (sentralt gitt skriftlig eksamen i programfagene), før de kan melde seg opp til fag-/svenneprøven. Henviser til forskrift til opplæringslova § 3-54 og § 3-55. S Avbrutt opplæringen i faget Dersom eleven avbryter opplæringen i et programfag slik at de ikke skal opp til tverrfaglig eksamen (gjelder Vg2 og Vg3 på yrkesfag) skal det også settes fagstatus = S på fagkoden for tverrfaglig eksamen. Gjelder kun dersom faget (tverrfaglig eksamen) allerede er lagt inn på eleven. Elev som avbryter et fag i løpet av skoleåret for å ta faget som privatist skal registreres med fagstatus P dersom eksamen tas på samme skole. Blir eksamen foretatt på annen skole (eks. Eksamenskontoret) settes fagstatus S i faget på den skolen hvor eleven avbryter opplæringen. Fag med fagstatus F, P, R og S (ved avbrudd før forbruk av rett) skal ikke være med i kursprosenten. Fag med fagstatus F og R gir ikke uttelling i Lånekassen.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	Forberedende tilbud/innføringstilbud Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha fagstatus E (Elev). International Baccalaureate (IB) Elever på IB skal ha fagstatus E (Elev).
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Karakterdokumentasjon 
Registrering og rutiner i iSkole	Når fag registreres første gang gis standardverdien E (Elev). Privatister oppmeldt til eksamen får standardverdien P (Privatist). Alle andre fagstatuser må skolen selv sette manuelt. Bare verdier fra nedtrekkslisten kan benyttes. Velg fag, deretter Endre. Endring av fagstatus utføres fra nedtrekkslisten på VIGO fagstatus. Fagstatus kan ikke registreres med blank verdi. Fagstatus satt på eleven er grunnlaget for beregning av elevenes elevstatus. Se regler for beregning av elevstatus i Vigo på vigoiks.no. Det er derfor viktig at eleven eller privatisten blir registrert med riktig fagstatus.

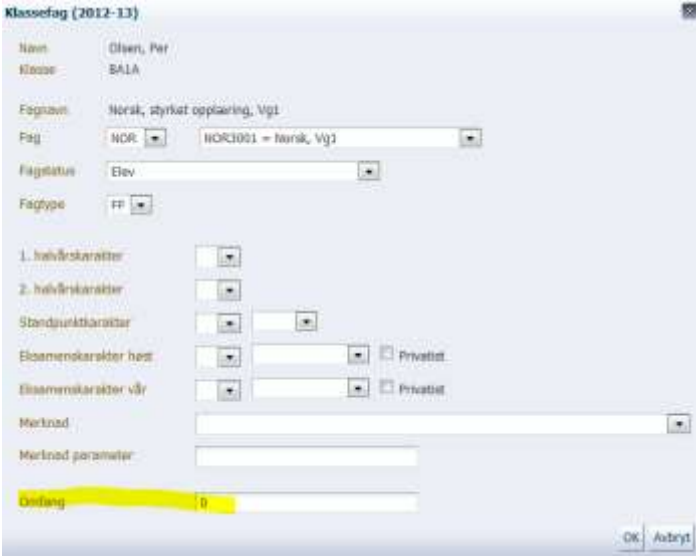
	Elever med store avvik fra læreplanen som har elevstatus A skal ha IV som vurdering og FAM05 knyttet til faget.
Kontroller	Det kommer melding dersom en person blir registrert som privatist dersom eleven er registrert med faget som klasse- eller gruppefag.

Variabel	Elevstatus
Feltnavn i iSkole	Status
Definisjon	Elevens, privatistens, kandidatens (voksne), lærlingens eller lære kandidatens status på et gitt programområde.
Gyldige koder	E Elev Gjelder elev som har fagstatus = E i alle fag eller en kombinasjon av fagstatus = E, F, N, O og P, og følger undervisning i et programområde med planlagt full kompetanse. Gjelder også elev som er tatt inn til programområder over 2 år. A Spesialundervisning Gjelder elev med enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan etter opplæringslova § 5-1 og forskrift til opplæringslova § 3-20, tredje ledd. D Deltidselev Gjelder elev som bare tar noen fag uten at det er ment å skulle føre til et helt programområde på normert tid. Private videregående skoler må markere om en elev er deltidselev. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Gjelder utenlandsk elev som går i videregående skoler i Norge. I Norsk utvekslingselev i utlandet Gjelder norsk elev som går på en skole i utlandet der undervisningstilbudet ikke er organisert i regi av fylkeskommunen. M Fagopplæring i skole Gjelder lærling/lærekandidat som får fagopplæring i skole. P Privatist Gjelder kandidat som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som privatist (har bare fagstatus = P). V Voksen Gjelder person som i minst ett fag deltar i opplæring spesielt organisert for voksne (har fagstatus = V) eller har fagstatus = R (er realkompetansevurdert eller fritatt i minst ett fag etter forskrift til opplæringslova § 1-13). O Oppdragsundervisning Gjelder person som tar alle fag, som vedkommende tar i et programområde, som oppdragsundervisning (fagstatus = O). S Avbrutt hele programområdet L Lærling i programområdet (opplæring i bedrift) K Lærekandidat i programområdet (opplæring i bedrift)
Utfyllende kommentar	Elevstatus beregnes i Vigo ut fra den fagstatus som er overført fra SAS. Se regler for beregning av elevstatus i Vigo på vigoiks.no. For å kunne beregne elevstatus må utdanningsprogrammet/programområdet inneholde minimum ett fag. E Elev Elev som følger undervisningstilbud utenfor Norge på undervisningsopplegg som er organisert i regi av fylkeskommunen skal ha elevstatus = E. A Spesialundervisning Elever med fagstatus A i minimum ett fag vil få beregnet elevstatus = A. Ved skoleårets slutt vil elever med fagstatus A som har tallkarakter og/eller IV + FAM21 i alle fag få endret sin elevstatus fra A (spesialundervisning) til E (elev). Se også under Fagstatus og Spesialundervisning.

	D Deltidselev Private skoler må registrere elevstatus D for elever som er deltidselev. Dette er viktig i forhold til tilskudd til de private videregående skolene. Fylkeskommunale videregående skoler behøver ikke registrere elevstatus D. Her kan rutinene variere mellom fylkene. Se også forskrift til opplæringslova § 6-5 (generelt), § 6-27 (Vg1) og § 6-39 (Vg2 og Vg3) i forhold til inntak som deltidselev. U Utenlandsk utvekslingselev i Norge Dette er uavhengig av om eleven får karakter eller ikke. Hvis fagstatus = U på et fag vil alle fag få fagstatus = U og programområdet få elevstatus = U. I Norsk utvekslingselev Denne elevstatus registreres bare i Vigo. Elever som er utvekslingselever må registreres manuelt på Inntakskontoret. Dette gjelder både for elever som går i fylkeskommunale og private videregående skoler. Det bør etableres gode rutiner for informasjonsflyt fra de private videregående skolene. Utvekslingselever registreres med skolenummer 24499, aktuell programområdekod og riktig fullførtkode. M Fagopplæring i skole Elever på yrkesfaglige utdanningsprogram som får fagopplæring i skole (Vg3 i skole for elever som ikke får tilbud om læreplass). Disse elevene skal ha tildelt fagkoden FOS9000 i SAS. Se også under Fagkoder. I Vigo blir disse programområdekodene beregnet til kursprosent 100. V Voksen Elever som registreres med elevstatus V må være knyttet opp mot voksenopplæringsmidler (581 i KOSTRA). O Oppdragsundervisning Opplæring som er betalt av f.eks NAV, AOF, Friundervisningen eller en bedrift. Undervisningen skjer på, og er administrert av, en fylkeskommunal videregående skole. Kan også være personer som tar restteori for lærling/lærekandidat. L Lærling Settes i Vigo og gir kursprosent 100. K Lærekandidat Settes i Vigo og gir kursprosent 100. Elevstatus A og V blir importert fra SAS til Vigo.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha beregnet elevstatus E på bakgrunn av fagstatus E. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ha beregnet elevstatus E på bakgrunn av fagstatus E.

Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Elev Personlig Født 04.02.1996 Personnr. 31110 Elevnr. 20079634 E-post olep@hotmail.com Brukernavn olearn Fornavn Ole Petter Etternavn Arnesen Målform Bokmål Mobil 91702 Tilknytning til skolen (2012-13) Begynt 09.08.2012 Sluttet 31.07.2013 Elevstatus Elev Klasse ST1A STUSP1---- STUDIESPESIALISERING
Registrering og rutiner i iSkole	Når elev registreres som elev på et skoleår, gis standardverdien Elev. Ny verdi kan settes ved hjelp av nedtrekkslisten. Husk å trykke på knappen <i>Lagre</i> dersom der gjøres endringer. Til Vigo overføres bare elevstatus dersom denne er satt til A. Alle andre verdier for elevstatus overføres som blank. For privatskolene overføres verdien slik den er registrert.
Kontroller	Nedtrekkslisten inneholder bare gyldige verdier.

Variabel	Elevtimer
Feltnavn i iSkole	Omfang
Definisjon	Elevens timer i faget; følger normalt fagets omfang (Grep) i 60 minutter.
Gyldige koder	Fagets omfang (Grep) er default.
Utfyllende kommentar	Kun avvikende timetall skal registreres inn i dette feltet. Avrundet til heltall (ikke desimaler). Elevtimer overstyrer årstimer på faget, hvis utfyllt. Disse timene blir overført til Lånekassen. For følgende fagkoder må det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer": NOR3001/NOR3002/NOR3003 ENG3001/ENG3002/ENG3003 NOR1801 til NOR1818 UPF3900, UPF9001, UPF9900 til UPF9920 IOP1000/IOP2000/IOP3000/IOP4000/IOP5000 TEO9000 (Se under Fagkoder) YSL2001, YSL2002, YSL3001 og YSL3002 (Yrkessjåførkurs for voksne) PFO4190 og PFO4290 For disse fagkodene er det timetallet på Elevtimer som danner grunnlag for omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Dersom elevtimer ikke blir registrert inn på faget/fagene vil ikke faget være med i beregning av kursprosenten. Dette kan føre til at eleven får for liten kursprosent og derav ikke forbruker et år av retten. Fagkodene NOR1801 til NOR1818 og TEO9000 skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Kodene benyttes i forbindelse med levering av statistikk til Utdanningsdirektoratet og SSB. SSB og Udir får tilsendt elevtimer i tillegg til årstimer på fag. Lånekassen får tilsendt elevtimer for de fag der det ikke er årstimer på faget. Se også Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter og Styrket opplæring i norsk og engelsk.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se Programområde. Under variabel fagkoder vises en oversikt over alle spesielle fagkoder som gjelder for forberedende tilbud/innføringstilbud. For disse fagkodene må det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer". Se under Fagkode. Se også info i Utfyllende kommentarer over.

Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Karakterdokumentasjonen 
Registrering og rutiner i iSkole	Elevtimetall eksporteres til VIGO og videre til Lånekassen. For at tildeling av lån og stipend skal bli korrekt, er det viktig at skolene bidrar til at dette timetallet er korrekt. Timetallet kan bare endres for fagkodene som er nevnt ovenfor. For alle andre fag vil ikke den markerte linjen (Omfang) komme frem. <u>Vedr. NOR1049/NOR1045 – Skriftlig eksamen i norsk som andrespråk for språklige minoritetssrpåklige</u> Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, Pkt 10.3 Privatister må få korrekt timetall lagt inn på Omfang på fagene NOR1049 (393 timer) eller NOR1045 (112 timer). Elever skal ha blankt felt Omfang på fagene NOR1049 og NOR1045 da de allerede har standpunkt i NOR1211 (Vg3 studieforeberedende utdanningsprogram) eller NOR1206 (Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram) med timer. For fagfene IOP1000/2000/3000/4000/5000 må elevtimetallet legges på så snart vedtak og spesialundervisning er fattet. For fagene NOR3001/3002/3003, ENG3001/3002/3003 er det aktuelt å legge elevtimetallet inn på S-raden. Det er lite trolig at riktig timetall er klart når T1-raden skal overføres til Vigo (oktober). UPF3900 benyttes for Bestått fag utland sammen med FAM15 UPF9001 benyttes for Bestått fra <åååå> sammen med FAM16 (ordninger før R94).
Kontroller	Timetallet kan bare endres på elevnivå for fagkodene nevnt ovenfor.

Variabel	Spesialundervisning
Feltnavn i iSkole	Ikke eget felt
Definisjon	Opplæringslova § 5-1 Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning.
Gyldige koder	Det er en kombinasjon av fagstatus , elevstatus , fagkoder , programområdekoder og fullførtkode som sier om eleven har spesialundervisning med avvik fra læreplanen.
Utfyllende kommentar	Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning. Elever som får enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag skal ha ført fagstatus A (Spesialundervisning) på aktuelt fag. Se også Fagstatus. Elevens rett etter opplæringslova § 5-1 er en individuell rettighet og det er et krav om at det skal treffes enkeltvedtak etter opplæringslova § 5-1. Før det treffes enkeltvedtak skal det foreligge en sakkyndig vurdering jf. opplæringslova § 5-3. For elever som har rett til spesialundervisning, skal det etter at det er truffet et enkeltvedtak utarbeides en IOP (individuell opplæringsplan) for eleven, jf. opplæringslova § 5-5. For elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1 og individuell opplæringsplan, gjelder bestemmelsene i forskrift til opplæringslova § 3-20, tredje ledd. I tredje ledd er det eksplisitt regulert at elever i videregående opplæring ikke kan få fritak fra vurdering med karakter på grunnlag av at eleven har et enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan. Unntak gjelder for skriftlig sidemål, jf. forskrift til opplæringslova § 3-22, andre ledd. Vilkår for Inntak En søker med behov for spesialundervisning, og som har fått slikt enkeltvedtak, skal som hovedregel tas inn til videregående opplæring gjennom det ordinære inntaket. Søkeren kan tas inn gjennom fortrinnsrett til et særskilt utdanningsprogram, jf. forskrift til opplæringslova § 6-15, fortrinnsrett for søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne, jf. forskrift til opplæringslova § 6-17, fortrinnsrett for søkere med rett til opplæring i eller på tegnspråk, jf. forskrift til opplæringslova § 6-18 eller fortrinnsrett for søkere med vedtak om utvidet tid (flere år på Vg1), jf. forskrift til opplæringslova § 6-19. Søkere kan også tas inn på individuelt grunnlag dersom søker med vedtak om spesialundervisning mangler vurdering i mer enn halvparten av fagene, jf. forskrift til opplæringslova § 6-22. Det er færre grupper som har fortrinnsrett til Vg2 og Vg3. Søkere til Vg2 og Vg3 har ikke fortrinnsrett til særskilt utdanningsprogram. Søkere til Vg2 og Vg3 som har enkeltvedtak om spesialundervisning kan tas inn etter forskrift til opplæringslova § 6-30 som regulerer fortrinnsrett for søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne, forskrift til opplæringslova § 6-31 som gjelder med rett til opplæring i eller på tegnspråk eller forskrift til opplæringslova § 6-32 som gjelder søkere med vedtak om utvidet tid til Vg2 eller Vg3. Søkere kan også tas inn på individuelt grunnlag dersom søker med enkeltvedtak om spesialundervisning mangler vurdering i mer enn halvparten av fagene, jf. forskrift til opplæringslova § 6-35. Alle søkerne skal søke seg inn på grunnkoden (de 6 første posisjonene i utdanningsprogram-/ programområdekoden). I forbindelse med inntaket kan elevene kodes om til en av kodene for grunnkompetanse (se under). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Inntak til videregående opplæring av søkere med rett til spesialundervisning. Koder for grunnkompetanse på utdanningsprogram/programområder. Elever som får enkeltvedtak om spesialundervisning i ett eller flere fag, og hvor målet er at det ikke skal gis opplæring i alle kompetansemålene i faget etter gjeldende læreplan, må være registrert på ett av utdanningsprogrammene/ programområdene hvor målet er grunnkompetanse. Dvs. det er ikke planlagt full kompetanse i utdanningsprogrammet/programområdet for eleven, og eleven vil

	sannsynligvis ende opp med IV (ikke vurderingsgrunnlag) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere fag med fagstatus A. <u>Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i ordinære basisgrupper:</u> • xxxxx1H--- Grunnkompetanse (Vg1) • xxxxx2H--- Grunnkompetanse (Vg2) • xxxxx3H--- Grunnkompetanse (Vg3) <u>Følgende koder for grunnkompetanse skal benyttes når undervisningen foregår i egne basisgrupper:</u> • xxxxx1HT-1 Spesialundervisning med opplæring i egen gruppe, 1. år (Vg1) • xxxxx1HTA1 Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe A, 1. år (Vg1) • xxxxx1HTH1 Spesialundervisning med opplæring i liten gruppe H, 1. år (Vg1) Forklaring på oppbygging av utdanningsprogrammet på Vg1: <table border="1"> <tr> <td>xxxxx</td><td>koden for utdanningsprogrammet (Vg1)</td></tr> <tr> <td>1</td><td>nivå (Vg1)</td></tr> <tr> <td>H</td><td>grunnkompetanse</td></tr> <tr> <td>T</td><td>opplæring i egen gruppe/liten gruppe</td></tr> <tr> <td>A/H</td><td>A er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring H er tenkt for de som vil være på et dagsenter når de er ferdig med videregående opplæring.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)</td></tr> </table> Forklaring på oppbygging av programområdekodene på Vg2 og Vg3: <table border="1"> <tr> <td>xxxxx</td><td>koden for programområdet (Vg2 eller Vg3)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>nivå (2 for Vg2 og 3 for Vg3)</td></tr> <tr> <td>H</td><td>grunnkompetanse</td></tr> </table> Fagstatus A Det skal registreres fagstatus A i alle fag hvor eleven får et enkeltvedtak om spesialundervisning. Se under Fagstatus og Elevstatus. Elever som kommer inn under ovenstående regler blir behandlet som elev med "Spesialundervisning" (se under "Gyldige koder") i forbindelse med rapportering til SSB og Utdanningsdirektoratet. Årstimetall En elev med enkeltvedtak om spesialundervisning skal ha det samme totale årstimetallet som gjelder andre elever, jf. opplæringslova § 5-1. Det vil si det timetallet som gjelder for det utdanningsprogrammet/ programområdet eleven er tatt inn til. Dokumentasjon For føring av koder for utdanningsprogram/programområde og fagkoder på kompetansebevis skal kun programområdekoder og fagkoder fastsatt av Utdanningsdirektoratet, gjennom Grep, benyttes. Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 11.3. Se også under Fagstatus, Elevstatus og Fullførtekoder.	xxxxx	koden for utdanningsprogrammet (Vg1)	1	nivå (Vg1)	H	grunnkompetanse	T	opplæring i egen gruppe/liten gruppe	A/H	A er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring H er tenkt for de som vil være på et dagsenter når de er ferdig med videregående opplæring.	1	antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)	xxxxx	koden for programområdet (Vg2 eller Vg3)	2	nivå (2 for Vg2 og 3 for Vg3)	H	grunnkompetanse
xxxxx	koden for utdanningsprogrammet (Vg1)																		
1	nivå (Vg1)																		
H	grunnkompetanse																		
T	opplæring i egen gruppe/liten gruppe																		
A/H	A er tenkt for de som f.eks. kan få arbeid i vernet bedrift når de er ferdig med videregående opplæring H er tenkt for de som vil være på et dagsenter når de er ferdig med videregående opplæring.																		
1	antall år videregående opplæring (1 = 1. år, 2 = 2. år osv)																		
xxxxx	koden for programområdet (Vg2 eller Vg3)																		
2	nivå (2 for Vg2 og 3 for Vg3)																		
H	grunnkompetanse																		
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Elev																		
Registrering og rutiner i iSkole	Det er ingen spesifikke skjermbilder for denne elevgruppen. Det er verdiene i feltene <i>Elevstatus</i> , <i>VIGO kode</i> og <i>Fullførtekode</i> som markerer at eleven har spesialundervisning.																		

Årstimetallet kan settes individuelt for aktuelle fagkoder fra **Modul>Elev>Karakterdokumentasjon**

Fra **Modul>Elev>Elev** settes følgende parametre:

Tilknytning til skolen (2012-13)

Begynt 22.01.2013

Sluttet 31.07.2013

Elevstatus Alternativ opplæringsplan

Klasse T01A

Utdanning

VIGO kode AOLOV1---- ALT. OPPL. M/RETTSBRUK

☒ Inngår i eksport til VIGO

Bevistype

Avgangsår

Fullførtkode A - Enkeltvedtak om spesialundervisning m.m.

Elever med store avvik fra læreplanen som har elevstatus A skal ha IV som vurdering og FAM05 knyttet til faget.

Kontroller

Variabel	Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter
Feltnavn i iSkole	Fagkode
Definisjon	Opplæringslova § 3-12 Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk eller samisk har rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.
Gyldige koder	Elever som får opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter: NOR1051 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1052 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1053 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1054 nivå 1, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1151 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1152 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1055 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1056 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1057 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1058 nivå 2, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1155 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1156 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1059 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1060 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1061 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1062 nivå 3, Vg3 påbygging til generell studiekompetanse NOR1159 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1160 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram Elever som får opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter: NOR1801 nivå 1, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1802 nivå 1, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1803 nivå 1, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1804 nivå 1, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1805 nivå 2, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1806 nivå 2, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1807 nivå 2, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1808 nivå 2, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1809 nivå 3, Vg1 studieforbereende utdanningsprogram NOR1810 nivå 3, Vg2 studieforbereende utdanningsprogram NOR1811 nivå 3, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram NOR1812 nivå 3, Vg3 påbygg til generell studiekompetanse NOR1813 nivå 1, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1814 nivå 1, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1815 nivå 2, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1816 nivå 2, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1817 nivå 3, Vg1 yrkesfaglig utdanningsprogram NOR1818 nivå 3, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram
Utfyllende kommentar	Generelt: I henhold til opplæringslova § 3-12 kan elever med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i skolen. Om nødvendig kan slike elever også ha rett til morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring (opplæring i fag på to språk) eller begge deler. Vilkårene er at eleven har et annet morsmål enn norsk og samisk, samt at eleven ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge vanlig undervisning i norsk og de andre fagene. Rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring forutsetter at eleven har rett til særskilt språkopplæring etter opplæringslova § 3-12.

Morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring i de enkelte fagene skal bare gis så langt det er nødvendig. Hva som er nødvendig kan ikke strekke seg lenger enn til at eleven er god nok i norsk til å følge den vanlige undervisningen på norsk.

Når eleven har fått et enkeltvedtak etter [opplæringslova § 3-12](#) kan eleven enten følge den ordinære læreplanen i norsk eller læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Dersom morsmålsopplæring vurderes som nødvendig, skal læreplanen i morsmål for språklige minoriteter brukes.

Særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring er ikke egne fag, men er ekstra hjelp til elever som har annet morsmål enn norsk og samisk, og som ikke har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen på norsk. Se også [Styrket opplæring i norsk og engelsk](#).

Læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og morsmålsopplæring for språklige minoriteter er nivåbaserte overgangsplaner som kan nyttes til elevene kan følge opplæring etter ordinær læreplan i norsk. Så lenge elevene følger læreplanen i grunnleggende norsk eller læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal de ikke ha vurdering med karakter. Når elevene kan følge ordinær læreplan i norsk skal de ha vurdering med karakter.

Elever/privatister med kort botid i Norge har mulighet for å gå opp til en egen skriftlig eksamen i norsk. For ytterligere informasjon henvises til skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Norsk som andrespråk – overgangsordning](#).

Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter:

Opplæringen etter denne læreplanen skal fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i Opplæringslova og ivareta språklige minoriteters behov for særskilt norskopplæring. Skoleeier/skolen velger om den særskilte norskopplæringen skal gis etter læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller i form av særskilt tilpasning innenfor den ordinære læreplanen i norsk.

Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter [opplæringslova § 3-12](#) rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Det følger av premissene for den særskilte norskopplæringen at læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene er i stand til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte eleven.

Dersom en elev (med fagkode NOR1051 til NOR1160) i løpet av skoleåret går over til norsk med "ordinær" fagkode må følgende rutine benyttes:

- Fagstatus på faget med fagkode NOR1051 til NOR1160 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på faget = dagen eleven går over til ordinær norsk.
- Den "ordinære" fagkoden får fagstatus = E og det settes startdato på faget = dagen eleven starter med dette faget.

Dersom eleven følger læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal eleven ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret. Det skal **ikke** registreres karakterer på fagkodene for grunnleggende norsk for språklige minoriteter.

Opplæring etter læreplanen i grunnleggende norsk skal være med i beregning av omfanget av opplæringen innenfor programområdet.

Fagkode for grunnleggende norsk for språklige minoriteter skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norskkoden for trinnet benyttes. For

elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#), pkt 10.2.

Læreplanen i morsmål for språklige minoriteter:

Opplæringen etter denne læreplanen skal sammen med læreplanen i grunnleggende norsk fremme tilpasset opplæring i henhold til gjeldende bestemmelser i opplæringslova.

Elever i videregående opplæring med annet morsmål enn norsk og samisk har etter [opplæringslova § 3-12](#) rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kompetanse til å følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Det følger av premissene for morsmålsopplæringen at læreplanen i morsmål for språklige minoriteter er en overgangsplan som bare skal nyttes til elevene kan følge opplæring etter den ordinære læreplanen i norsk. Læreplanen er nivåbasert, aldersuavhengig og gjelder for elever med ulik alder og erfaringsbakgrunn. Før opplæringen starter, må det vurderes og tas standpunkt til hvilket nivå i læreplanen opplæringen skal ta utgangspunkt i for den enkelte elev.

Hovedformålet med opplæringen er å styrke elevenes forutsetninger for å beherske det norske språket og derved deres læringsmuligheter gjennom utvikling av grunnleggende lese- og skriveferdigheter, ordforråd og begrepsforståelse på morsmålet.

Dersom en elev i løpet av skoleåret slutter å følge læreplanen i morsmål for språklige minoriteter (med fagkode NOR1801 til NOR1818) må følgende rutine benyttes:

- Fagstatus på opplæringen med fagkode NOR1801 til NOR1818 endres fra E til S og det settes avbruddsdato på opplæringen = dagen eleven er ferdig med faget.

Dersom eleven følger læreplanen i morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret skal den ha fagstatus = E ved slutten av skoleåret. Det skal **ikke** registreres karakterer på fagkodene for morsmålsopplæring for språklige minoriteter.

Opplæring etter læreplanen i morsmål for språklige minoriteter skal ikke være med i omfanget av opplæringen innenfor programområdet. Fagkoden for morsmål for språklige minoriteter skal ikke føres på vitnemål og kompetansebevis. Den ordinære norsk-koden for trinnet benyttes. For elever som ikke har grunnlag for vurdering etter ordinær læreplan henvises det til behandlingsregler beskrevet i Utdanningsdirektoratets skriv om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#), pkt 10.2.

Hvor plassert i iSkole

Elevadmin.>Karakterdokumentasjon

Dersom eleven skal ha særskilt norskopplæring, må fagkoden i norskfaget for eleven endres.

Karakterer	Vitnemål/kompetansebevis			Dokumenter	Programvedlegg fag			Karakterer innført av		Fravær/orden/abfend			
På denne siden gjøres i hovedsak endringer og tilpasninger. Men kan også legge til fag som ikke står på elevens timeplan. Elevens fagsammensetning justeres fra menyvalget Elev .													
Planperi	Fag<skolen>	Fagkode	Omfang	VIGO fagstatus	Fagtype	1.h.å.	2.h.å.	Stipkt	Stipktid	H.eks1	H.eks2	H.eks3	Legg til
2012-13	ST1A ENG	ENG1002	140	E	FF	4							Endre
2012-13	ST1: TY2 1	FSP5121	113	E	FF	3							Slett
2012-13	ST1A GEO	GEO1001	56	E	FF	4							Utgår kompetansebevis
2012-13		KRD1004	56	E	FF	4							Utgår vitnemål
2012-13	ST1: MAP 1	MAT1011	140	E	FF								Utgår ikke
2012-13		MAT1013	140	E	FF	1							
2012-13	ST1A NAT	NAT1002	140	E	FF	3							
2012-13	ST1A NOR	NOR1201	113	E	FF	4							
2012-13		NOR1202	0	E	FF	4							
2012-13		NOR1203	0	E	FF	4							

I eksemplet har vi endret fagkoden til NOR1808:

Klassefag (2012-13)

Navn: Arnesen, Ole Petter
 Klasse: ST1A

Fagnavn: Norsk hovedmål, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram, sk

Fag: NOR **NOR1801 – Morsmål for spr. min., nivå 1**

Fagstatus: Elev

Fagtype: FF

1. halvårskarakter: 4

2. halvårskarakter:

Standpunkt karakter:

Eksamenskarakter høst: Privatist

Eksamenskarakter vår: Privatist

Merknad:

Merknad parameter:

OK Avbryt

Registrering og rutiner i iSkole

Eksemplet ovenfor viser at eleven har startet med NOR1201, men skal ha opplæring i NOR1801. (En elev på Vg1 STUSP1---- har off. fagkode i norsk NOR1201. Dersom eleven skal ha Morsmålsopplæring det året skal dette være på kodene NOR1801, NOR1805 eller NOR1809.)

Fag til Vigo må kontrolleres og eventuelle endringer må gjøres manuelt slik at alt blir riktig før overføringen til Vigo finner sted.

Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#), Pkt 10.2.

Elever som går over til ordinær læreplan i norsk i løpet av skoleåret:

- Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818.
- Karakteren skal settes på det aktuelle ordinære norskfaget.
- Se også over om rutinene for fagstatus og avbruddsdato.

Elever som følger læreplanen i grunnleggende norsk og/eller morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret:

- Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818.
- Fagkoden for det aktuelle ordinære norskfaget skal registreres inn. Det skal føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i feltet for halvårsvurdering 2 (H2)/standpunkt og fagmerknad FAM41 "Språkoppl. <fagkode gt.leggende norsk og/eller fagkode morsmål>".

	Begge disse elevgruppene vil få dobbelt opp med timer på norsk. Fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818 er overført til Vigo i forbindelse med rapportering i oktober og evt. ved halvårsvurdering 1 med aktuelt timetall. Når det ordinære norskfaget blir rapportert inn i forbindelse med standpunkt vil også dette faget få timetall i Vigo.
Kontroller	

Variabel	Styrket opplæring i norsk og engelsk
Feltnavn i iSkole	Fagkode
Definisjon	Styrket opplæring i norsk og engelsk gjelder minoritetsspråklige elever som har behov for styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk.
Gyldige koder	Styrket opplæring i norsk og engelsk: NOR3001 Norsk, styrket opplæring, Vg1 NOR3002 Norsk, styrket opplæring, Vg2 NOR3003 Norsk, styrket opplæring, Vg3 ENG3001 Engelsk, styrket opplæring, Vg1 ENG3002 Engelsk, styrket opplæring, Vg2 ENG3003 Engelsk, styrket opplæring, Vg3
Utfyllende kommentar	Fra Rundskriv Udir-01-2014, Punkt 3.2.2.8. Elever fra språklige minoriteter kan få anledning til å bruke inntil 280 timer til styrking av den ordinære opplæringen i norsk og engelsk. Disse timene kommer i stedet for 280 timer som i den ordinære fag- og timefordelingen skal brukes til valg av programfag i de studieforberedende utdanningsprogrammene. Timetallet til styrket opplæring i norsk og engelsk kan fordeles over tre år. Se også Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter. Vilkårene for at en elev kan gis anledning til en slik omdisponering av timer fra timer til valg av programfag fremgår av Rundskriv Udir-01-2014, Punkt 3.2.2.8. Omdisponering av timer krever ikke enkeltvedtak. Det timetallet som er omdisponert til faget må registreres i variabel "Elevtimer". Det skal føres "Deltatt" i karakterfeltet med tilhørende fagmerkna FAM19 "Utv. omf. i norsk" og FAM26 "Utv omf. i engelsk" utenfor den styrkede opplæringen. Rundskriv Udir-01-2014 og Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 10.1. Se under Karakterer og andre vurderingsuttrykk vedrørende karakterføring når det ikke er grunnlag for å sette Deltatt. Omdisponeringen (fagkodene NOR3001/02/03 og ENG3001/02/03) skal være med i kursprosenten.
Hvor plassert i iSkole	Dersom faget ikke er satt opp som klasse- eller gruppefag, velges Elevadmin.>Karakterdokumentasjon, klikk på Legg til 

Registrering og rutiner i iSkole	Merk at omfanget må settes manuelt. Fag som registreres på denne måte (via knappen Legg til) plasseres ikke automatisk i <i>Program og fag til Vigo</i>, og vil først overføres til Vigo når karakter er satt (her er Deltatt riktig karakter). NB! Faget må legges inn manuelt i <i>Program og fag til Vigo</i> for å få det med i overføring til Vigo før karakter er satt.
Kontroller	

Variabel	Karaktertermin
Feltnavn i iSkole	1.h.å og Stp
Definisjon	Betegnelse på perioden karakteren settes.
Gyldige koder	H1 Halvårsvurdering midt i opplæringsperioden (tidligere T1 - Termin 1) H2 Halvårsvurdering for fellesfag ved slutten av skoleåret dersom faget ikke blir avsluttet (tidligere T2 - Termin 2) ST Standpunkt (og Eksamen)
Utfyllende kommentar	Henvising til forskrift til opplæringslova § 3-13 og § 3-45. Koden vil ligge på eksportfilen fra SAS til Vigo og vise hvilken termin faget/karakteren er tatt på. I de skoleadministrative systemene har dette en annen benevning. På nettsiden til Vigo IKS ligger en oversikt over Fellesfag i videregående opplæring - halvårsvurdering 2 og standpunkt.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha Halvårsvurdering 1 og standpunktkarakter. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ha eksamenskarakter.
Hvor plassert i iSkole	Velg Mine sider>Karakterer



Planperiode

Personalia

Meldinger

Bulleteng

Arkiv

Dokumenter

Skolerute

Timeplan

Års-/ukeplan

Elever

Elevsamtaler

Fravær

Vurderinger

Karakterer

Orden/atferd

Rapporter

Om iSkole

Karakter

Begrunnelse 1. halvår

Begrunnel

1.h.å	Stp	Fagkode	Klasse	Elev	06
		SAM3001	ST2A	Fjellheim, Kai Roger	
		SAM3001	ST2A	Gabrielsen, Magnu...	
		SAM3001	ST2A	Jensen, Christina...	
		SAM3001	ST2B	Hansen, Simen Ma...	3
		SAM3001	ST2B	Johansen, Anneli S...	
		SAM3001	ST2B	Karlsen, Therese	3
		SAM3001	ST2B	Lorentzen, Johan...	
		SAM3001	ST2B	Ringvall, Trym Mar...	
		SAM3001	ST2B	Røe, Martin	
		SAM3001	ST2C	Henriksen, Joar Kl...	
		SAM3001	ST2D	Kristiansen, Ednar-...	
		SAM3001	ST2D	Lund, Tom Rainer	
		SAM3001	ST2E	Haugen, Ingri Elise	

Kan innføre karakterer 1. halvår

Ja

Kan innføre standpunktkarakterer

Ja

Kan endre innførte karakterer

Nei

1. halvårsvurdering synlig for elevene fra 28.01.2011 08

Standpunkt synlig for elevene fra

Registrering
og rutiner i
iSkole

Halvårsvurdering og standpunktkarakter registreres av faglærer.
Eksamenskarakterer innføres ikke av faglærer. Noen overføres elektronisk via PAS, øvrige eksamensresultater registreres av administrasjonen.

Faglærer fører, og kontrollerer, egne karakterer. Lagret karakter kan ikke endres av faglærer.

Karakterer for en elev kan innføres/endres av bemyndiget bruker fra iSkole, **Elevadmin.>Karakterdokumentasjon**. Det loggføres når innført karakter endres.

Kontroller

Vedr. fag med halvårsvurdering se under [Fagkode](#).

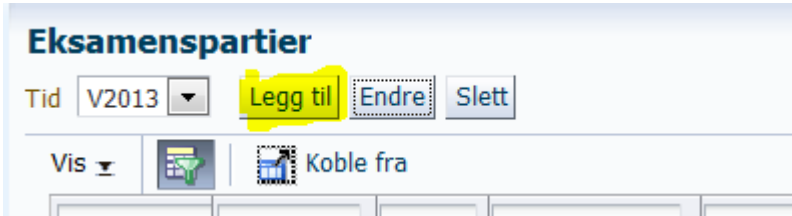
Systemet sjekker om det skal gis 2. halvårsvurdering eller Standpunkt i det enkelte fag.

Jfr. vinduet fra iSkole hvor Stp er eneste valg, 2. halvårsvurdering kan ikke føres for SAM3001.

Et spesialtilfelle: KRO1005 føres som 2. halvårsvurdering for elever som går på studieforberevende programområder, men standpunkt for elever med yrkesfag. Også dette tar systemet seg av.

Dersom det er behov for endring av innført karakter, kan dette gjøres fra **Elevadmin.> Karakterdokumentasjon**, men kun av rektor eller den rektor har bemyndiget.

Variabel	Merknad for Prosjekt til fordypning
Felt navn i iSkole	Elev – prosjekt til fordypning
Definisjon	Navn på programområdet (Vg3) som det blir tatt kompetansemål fra som prosjekt til fordypning.
Gyldige koder	Fritekst Gyldige benevnelser: Programområdets navn - finnes i Grep .
Utfyllende kommentar	Friteksten skal omfatte navnet på programområdet/-ene (Vg3) det velges kompetansemål fra "Friteksten" overføres fra SAS til Vigo. Denne informasjonen er viktig for fagopplæring i forhold til formidling av læringer. Informasjonen gjelder derfor i hovedsak for programområder hvor eleven skal ut i lære i Vg3. Det gjelder PFO både på Vg1 og Vg2. Dette må være på plass i SAS før Vigo henter ut karakterene for halvårsvurdering 1. Karakterene for både Vg1 og Vg2 sendes ut til aktuell lærebedrift. Dersom det pga periodisering av undervisningen ikke blir gitt karakter i faget i forbindelse med H1 skal faget stå med blank i karakterfeltet. Istedenfor navnet på programområdet føres "Faget undervises i 2. termin" på raden for H1. Disse merknadene skal ikke ut på kompetansebevis eller vitnemål.
Hvor plassert i iSkole	Mine sider>Prosjekt til fordypning (for faglærer) Elevadmin. >Karakterdokumentasjon (for karakteransvarlig) Registreringsbildet blir det samme, og ser slik ut: 
Registrering og rutiner i iSkole	For skolene i Nordland er det lagt inn en mal. Her vil tekstlinjene settes inn i malen. Eksempel ved utskrift fra Elevadmin>Kompetansebevis , <i>Vis Kladd</i>:  Merk at det bare er de innlagte linjene (her: <i>test2</i> og <i>test1</i>) som overføres til Vigo. For Prosjekt til fordypning for privatister benyttes samme fagkoder som for elever. Kravet til praksis avviker fra Årstimetallet i Prosjekt til fordypning: PFO Vg1: 210 timer praksis PFO Vg2: 316 timer praksis
Kontroller	

Variabel	Eksamensform								
Feltnavn i iSkole	Eksamensform								
Definisjon	Den eksamen som gis lokal og sentralt.								
Gyldige koder	Koden er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. <table> <tr> <td>S</td><td>Skriftlig eksamen</td></tr> <tr> <td>M</td><td>Muntlig eksamen</td></tr> <tr> <td>P</td><td>Praktisk eksamen</td></tr> <tr> <td>MP</td><td>Muntlig-praktisk eksamen</td></tr> </table>	S	Skriftlig eksamen	M	Muntlig eksamen	P	Praktisk eksamen	MP	Muntlig-praktisk eksamen
S	Skriftlig eksamen								
M	Muntlig eksamen								
P	Praktisk eksamen								
MP	Muntlig-praktisk eksamen								
Utfyllende kommentar	Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet. Det finnes kun en eksamensform pr fagkode. Det skal derfor være ett en til en forhold mellom fagkode og eksamensform. Eksamensformen er gitt i læreplanverket. Det er viktig at kun den eksamensform som skal ut på vitnemålet blir registrert i SAS. Eksamensform P og MP legges i felt "Karakter Annet" i Vigo. For kandidater som er realkompetansevurdert skal karakteren "Godkjent" registreres i rubrikken for eksamenskarakter og feltet "eksamensform" skal føres med "stiplet linje" (dvs blank i SAS). Det er også andre tilfeller hvor eksamensform skal være ført med "stiplet linje" (dvs blank i SAS). Oversikt over dette finnes i skriv fra utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet. Det skal ikke føres eksamensform for fagprøve på vitnemål eller kompetansebevis.								
Hvor plassert i iSkole	Eksamen>Oppmelding 								
Registrering og rutiner i iSkole	Når et eksamensparti skal meldes opp, må eksamensform og eksamensdato settes, og kan ikke endres i ettertid. Eksamensformen må være utfylt med verdi fra nedtrekkslisten.								

Velg fagkode

REA	Fy		
Fagkode	Fagnavn	Gyldig f.o.m.	Gyldig t.o.m.
REARS05	Fysikk 3		
REARS13	Fysikk 2		
REAY24	Fysikk 1		
REAY35	Fysikk 2	01.01.2010	
REAY36	Fysikk 2, muntlig	01.01.2010	
REA3004	Fysikk 1	01.01.2008	
REA3005	Fysikk 2	01.01.2009	
REA3006	Fysikk 2, muntlig-praktisk	01.01.2009	

* Eksamensform

Muntlig

* Eksamensdato

OK

Avbryt

Dersom det er behov for å endre eksamensform på en enkelt elev (til blank verdi), kan det gjøres fra **Elevadmin.> Karakterdokumentasjon**.

Kontroller

Det er ikke mulig å lagre et eksamensparti uten at eksamensform er lagt inn.

Variabel	FAM-kode
Feltnavn i iSkole	Merknad
Definisjon	Kode for fagmerknad
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet .
Utfyllende kommentar	
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ikke ha FAM-koder. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ikke ha FAM-koder.
Hvor plassert i iSkole	Tabellen med kode og tekst ligger fast i systemet, og kan ikke endres av brukeren.
Registrering og rutiner i iSkole	Se under FAM-merknad (neste side).
Kontroller	Bare FAM-koder fra tabellen kan benyttes.

I noen tilfeller vil det være aktuelt med to FAM-koder på samme fag. Nedenfor vises anbefalte prioriteringer:

FAM33 og FAM05	Her føres FAM05
FAM33 og FAM21	Her føres FAM21
FAM33 og FAM02	Her føres FAM02
FAM33 og FAM14	Her føres FAM14
FAM33 og FAM01	Her føres FAM01
FAM33 og FAM41	Her føres FAM41
FAM33 og FAM34	Her føres FAM34

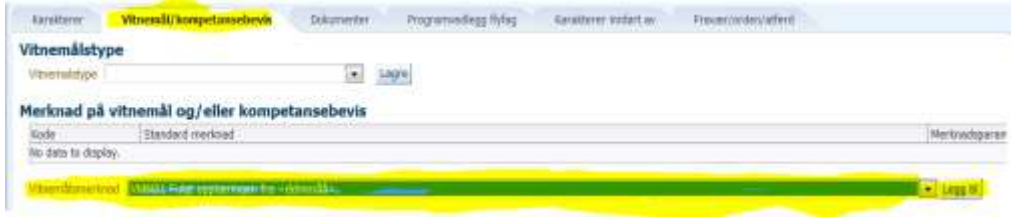
FAM21 og FAM14	Her føres FAM21
FAM21 og FAM34	Her føres FAM21
FAM21 og FAM41	Her føres FAM21

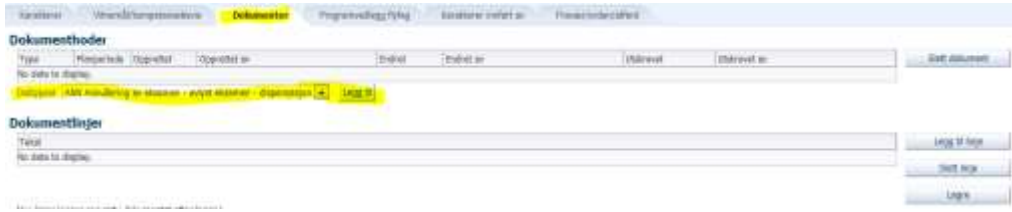
FAM03 og FAM05	Her føres FAM05
FAM03 og FAM21	Her føres FAM21

Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet](#), pkt 3 for utfyllende informasjon på hvordan FAM-kode nummer to skal føres.

Variabel	FAM-merknad
Feltnavn i iSkole	Merknad og Merknad parameter
Definisjon	Fastsatt tekst for en gitt fagmerknad.
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet .
Utfyllende kommentar	"Standardtekst" på FAM-merkningen ligger i egen tabell i SAS og Vigo. FAM13, FAM16, FAM41, FAM42 og FAM46 krever utfyllende informasjon og disse merkningene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Se under FAM-koder . <u>International Baccalaureate (IB)</u> Se under FAM-koder .
Hvor plassert i iSkole	<i>Elevadmin.>Karakterdokumentasjon</i>
Registrering og rutiner i iSkole	Velg fag, og klikk på Endre.  Når FAM13, FAM16, FAM41, FAM42 eller FAM46 velges fra nedtrekkslisten, skal friteksten registreres under Merknad parameter. Da må feltet Merknad parameter inneholde tekst for å kunne lagre.
Kontroller	Bare FAM13, FAM16, FAM41, FAM42 eller FAM46 gir anledning til registrering av fritekst.

Variabel	VMM-kode
Feltnavn i iSkole	Vitnemålsmerknad
Definisjon	Kode for vitnemålsmerknad.
Gyldige koder	Kodene er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet .
Utfyllende kommentar	
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ikke ha VMM-koder. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ikke ha VMM-koder.
Hvor plassert i iSkole	Tabellen med kode og tekst ligger fast i systemet, og kan ikke endres av brukeren.
Registrering og rutiner i iSkole	Innføres på enkeltelever ved behov.
Kontroller	Bare VMM-koder fra nedtrekkslisten skal brukes i Kunnskapsløftet

Variabel	VMM-merknad
Feltnavn i iSkole	Merknadsparameter
Definisjon	Vitnemålsmerknadsteksten
Gyldige koder	Gyldig tekst er gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom Grep. Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet.
Utfyllende kommentar	Standardteksten på VMM-merkningen ligger i egen tabell i SAS og Vigo. VMM17, VMM18, VMM19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 krever utfyllende informasjon og disse merkningene overføres fra SAS til Vigo som "Fritekst".
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Se under VMM-koder. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Se under VMM-koder
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Karakterdokumentasjon, skillearket Vitnemål/kompetansebevis 
Registrering og rutiner i iSkole	Velg VMM- merknad fra nedtrekkslisten, deretter klikk på Legg til Når VMM17, VMM18, VMM 19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 legges inn, blir feltet <i>Merknadsparameter</i> hvitt og det må legges inn tekst i feltet. For alle andre VMM-koder vil merkandsfeltet være grått, og kan ikke skrives i.
Kontroller	For VMM17, VMM18, VMM 19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 kan ikke koden lagres før det er lagt inn tekst i feltet <i>Merknadsparameter</i> .

Variabel	Vedlegg
Feltnavn i iSkole	
Definisjon	Tekst til vedlegg til kompetansebevis og vitnemål
Gyldige koder	
Utfyllende kommentar	
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Karakterdokumentasjon, skillearket Dokumenter. 
Registrering og rutiner i iSkole	Fra nedtrekkslisten velges Doktypeid, klikk deretter på knappen <i>Legg til</i>. Klikk deretter på <i>Legg til linje</i> for inntasting av tekst. Ved utskrift vil vedlegget knyttes til et gyldig vitnemålsnr/kompetansebevisnr. I brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet er det nevnt følgende tilfeller hvor det skal føres vedlegg: • Pkt 2.10 Vedlegg til vitnemål og kompetansebevis • Pkt 3 Merknader til vitnemål og kompetansebevis • Pkt 3.1 Fagmerknad (FAM03, FAM31, FAM32, FAM36) • Pkt 3.3 Andre vitnemålsmerknader (VMM16, VMM23, VMM28) • Pkt 5.3 Godkjent realkompetanse • Pkt 6.7 Avlyst eksamen • Pkt 6.8 Generell dispensasjon ved streik i 2008, 2010 og 2012 • Pkt 8.1 Føring av fravær • Pkt 9.4 Prosjekt til fordypning • Pkt 9.6 Tekniske allmennfag (TAF) • Pkt 9.8 Kompetanseprøve for lærekandidater • Pkt 11.3 Ikke vurderingsgrunnlag (IV) – kompetansebevis • Pkt 12.1 Dispensasjoner • Pkt 12.2 Forsøk • Pkt 13.8 Fag fra ordninger før R94
Kontroller	

Variabel	Oppmøtestatus
Feltnavn i iSkole	Oppmøte
Definisjon	Status for oppmøte ved sentralt gitt eksamen og lokalt gitt eksamen.
Gyldige koder	Avlagt Dokumentert fravær Ikke dokumentert fravær
Utfyllende kommentar	Fravær fra eksamen blir regnet som dokumentert når eleven eller privatisten er hindret fra å møte til eksamen, hindringen ikke er forventet og han eller hun ellers ikke kan lastes for hindringen. Eleven eller privatisten må kunne legge frem dokumentasjon på dette jf forskrift til opplæringslova § 3-35. PAS har disse kodene for sentralt gitt eksamen: Deltatt (ligger som default) Ikke deltatt Syk Elev/privatist som har gyldig sykefravær kan være registrert med "Syk" i PAS. Disse skal ha ført "Dokumentert fravær" i SAS. Det er mulig eleven/privatisten først leverer dokumentasjon på gyldig fravær etter at eksamensresultatet er overført til SAS (dvs er overført fra PAS til SAS som "Ikke deltatt"). I slike tilfeller må oppmøtestatus rettes i SAS. For sentral gitt eksamen kommer koden fra PAS til SAS. For lokal gitt eksamen må koden registreres inn i SAS. Ikke møtt (IM) til eksamen krever påført riktig FAM-kode.
Hvor plassert i iSkole	Eksamen>Oppmøte. Her velges eksamenspartiet hvor oppmøtestatus skal ajourføres.
Registrering og rutiner i iSkole	For sentralt gitte eksamen vil oppmøtestatus overføres som en del av sensuren, og skal normalt ikke endres fra iSkole. Sensur som ikke går gjennom PAS, skal innføring av oppmøtestatus registreres for kandidater som ikke møter til eksamen. Når eksamenskarakter innføres (fra Eksamen>Eksamenskarakter), vil verdien Avlagt automatisk settes inn. Fra Eksamen>Oppmøte kan oppmøtestatus registreres direkte.

Til: V2013								
21.05.2013					REA%			
Date	Tid	Rom	Elevforn	Part	Fagkode	Fagnavn	Besvaretor	Sensor
21.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3018	Matematikk 42		
21.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3020	Matematikk 52		
24.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3012	Kjemi 2		
26.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3022	Matematikk 81		
26.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3026	Matematikk 51		
30.05.2013	08:00-14:00		Skilbyg	1	REA3005	Fysikk 2		

Variabel	Fullførtkode
Feltnavn i iSkole	Fullførtkode
Definisjon	Gir status på hvordan eleven har gjennomført et programområde ved (det normale) skoleårs slutt.
Gyldige koder	B Fullført og bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført og bestått hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3). I Fullført og ikke bestått Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3), men har ikke bestått (karakteren 1 eller IB - ikke bestått) i ett eller flere fag. M Ikke fullført pga mangler grunnlag for vurdering Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har hatt opplæringstilbud om i alle fag i utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3), men ikke fullført fordi eleven eller kandidaten mangler grunnlag for vurdering (IV - ikke vurderingsgrunnlag) i ett eller flere fag uten at dette skyldes vedtak om spesialundervisning og IOP eller har ikke møtt til eksamen (IM i rubrikken for eksamenskarakter). A Eleven har ett eller flere fag med IV og FAM05 på ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven har gjennomført utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og har hatt opplæring med mål om grunnkompetanse. Eleven har hatt enkeltvedtak om spesialundervisning og individuell opplæringsplan, og har fått IV (ikke vurderingsgrunnlag) og FAM05 (individuell opplæringsplan) i ett eller flere ordinære fag eller har hatt opplæring på IOP-fagkoder. Eleven (med annet morsmål enn norsk og samisk) har ved utgangen av skoleåret fortsatt opplæring etter læreplanen for grunnleggende norsk for språklige minoriteter. H Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev Eleven, kandidaten (voksne) eller privatisten har ikke fullført hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) og holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev. S Avbrutt i løpet av skoleåret Eleven eller kandidaten (voksne) har, i løpet av skoleåret, avbrutt opplæringen på hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3). L Fullført læretiden eller fagopplæring i skole (for lærlinger) Lærlingen er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt fag-/svenneprøven (gjelder Vigo). K Fullført læretiden eller fagopplæring i skole (for lærekandidater) Lærekandidaten er ferdig med læretiden, men vedkommende har ikke tatt kompetanseprøven (Gjelder Vigo).
Utfyllende kommentar	Utfyllende kommentarer – se vigoiks.no. Fullførtkodene skal ikke settes i SAS før alle karakterene er lagt inn. Dvs også alle eksamenskarakterene. Elever som får både karakteren 1 og IV skal ha fullførtkode M under forutsetning av at hele utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2 eller Vg3) er gjennomført. Elever med programområdekode PBPBY4P1-- skal ha fullførtkode H (Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev). Elever med programområdekode

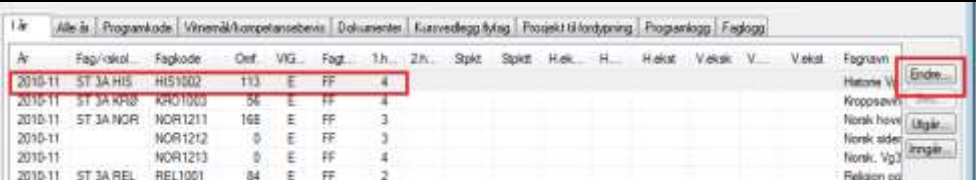
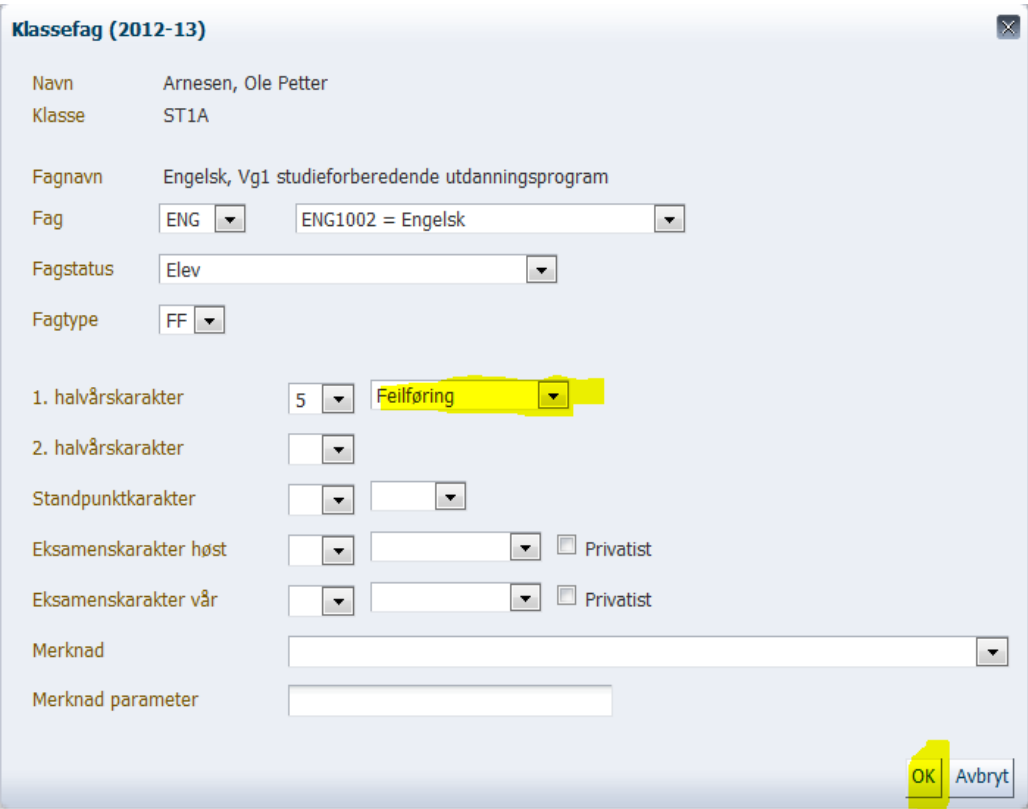
	PBPBY4P2-- skal ha fullførtkoden B (Fullført og bestått), I (Fullført og ikke bestått) eller M (Ikke fullført pga manglende grunnlag for vurdering) i forhold til hvilke karakterer eleven får ved skoleårets slutt. Elever som går på tilbud hvor fag- og timefordeling er en annen enn tilbudsstrukturen (eks. vekslingsmodell) skal ha fullførtkode B, I, M eller A i forhold til karakterene på det aktuelle skoleåret. Elever på programområdekoden GSGSK0VG-- skal ha fullførtkode H (Holder fortsatt på med opplæringen eller er deltidselev). Gjelder studieforberedende utdanningsprogram: Elever som skal ta fremmedspråk som privatist får B, I eller M i forhold til de andre karakterene som er gitt på utdanningsprogrammet (Vg1)/programområdet (Vg2). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.3. For nærmere informasjon om hvilke fag dette gjelder, se på Utdanningsdirektoratet sin internettside: Her finner du oversikt over hvilke fremmedspråk du kan ta som privatist. Fullførtkode L og K settes automatisk i Vigo når dato for læretiden er gått ut. Fullførtkode i forhold til lærlinger/lærekandidater/praksiskandidater når fagprøven er gjennomført: <table border="1"> <tr> <td>B</td><td>Fullført og bestått (fagprøven)</td></tr> <tr> <td>I</td><td>Fullført og bestått (fagprøven)</td></tr> <tr> <td>A</td><td>Fullført grunnkompetanse (kompetanseprøven)</td></tr> </table> Når en elev har fullført Vg3 med fullførtkode B, I, M, A, L eller K er ungdomsretten tatt ut.	B	Fullført og bestått (fagprøven)	I	Fullført og bestått (fagprøven)	A	Fullført grunnkompetanse (kompetanseprøven)
B	Fullført og bestått (fagprøven)						
I	Fullført og bestått (fagprøven)						
A	Fullført grunnkompetanse (kompetanseprøven)						
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se Programområde. Det foreligger to alternativer for setting av fullførtkode: • Det blir gitt tallkarakterer (1-6) og evt. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B/I/M avhengig av karakterene eleven får. • Det blir gitt vurdering D (Deltatt) og/eller IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B (ved bare D) eller M (ved en eller flere IV). Det skal ikke benyttes FAM- eller VMM-koder på AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. <u>International Baccalaureate (IB)</u> • 1. året får eleven fullførtkode H. • 2. året får eleven fullførtkode B, I eller M avhengig av om utdanningsprogrammet/programområdet (begge årene) er bestått eller ikke.						
Hvor plassert i iSkole	<i>Elevadmin.>Elev</i>						
Registrering og rutiner i iSkole	Standardverdien for <i>Fullførtkode</i> er blank. Fullførtkodene skal settes ved skoleårets slutt når alle resultatene foreligger. Reglene for setting av fullførtkode står ovenfor. Elever som slutter før skoleårets slutt får automatisk fullførtkode S. Øvrige koder må registreres manuelt. Når skoleåret avsluttes må blank fullførtkode ikke forekomme.						

	Personlig Født 04.02.1996 Fornavn Ole Petter Personnr. 31110 Etternavn Arnesen Elevnr. 20079634 Målform Bokmål E-post olep@hotmail.com Mobil 9170 Brukernavn olearn Tilknytning til skolen (2012-13) Begynt 09.08.2012 Sluttet 31.07.2013 Elevstatus Elev Klasse ST1A STUSP1---- STUDIESPESIALISERING Utdanning VIGO kode STUSP1---- STUDIESPESIALISERING ☒ Inngår i eksport til VIGO Bevistype Kompetansebevis Avgangår Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt
Kontroller	Bare elever med ikke-blank fullførtkode overføres til Vigo når standpunkt- og eksamenskarakterer overføres. Elever med blank fullførtkode komme på egen liste.

Variabel	Bevistype
Feltnavn i iskole	Bevistype
Definisjon	Viser hvilken bevistype eleven har fått på opplæringen.
Gyldige koder	KB - Kompetansebevis VM – Vitnemål
Utfyllende kommentar	Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 1.5. For føring av vitnemål for elever/læringer som går på tilbudet som gir yrkes- og studiekompetansen (TAF-/YSK-tilbud) viser vi til brev fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 9.6.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	Forberedende tilbud/innføringstilbud Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud kan få karakterutskrift, men ikke kompetansebevis. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB får sin dokumentasjon fra den sentrale IB-organisasjonen.
Hvor plassert i iSkole	Elevadmin.>Elev
Registrering og rutiner i iSkole	Standardverdier: Kompetansebevis for Vg1 og Vg2 Vitnemål for Vg3. NB! Elever i Vg3 som ikke skal ha vitnemål settes til kompetansebevis. Elever som går Vg3, men som ikke oppfyller kravet for å kunne få vitnemål: Her Bevistype manuelt endres fra <i>Vitnemål</i> til <i>Kompetansebevis</i>. Personlig Født 04.02.1996 ... Personnr. 31110 ... Elevnr. 20079634 E-post olep@hotmail.com Brukernavn olearn Fornavn Ole Petter Etternavn Arnesen Målform Bokmål Mobil 91702490 Tilknytning til skolen (2012-13) Begynt 09.08.2012 ... Sluttet 31.07.2013 ... Elevstatus Elev Klasse ST1A STUSP1---- STUDIESPESIALISERING Utdanning VIGO kode STUSP1---- STUDIESPESIALISERING ☒ Inngår i eksport til VIGO Bevistype Kompetansebevis Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt Avgangår

	Elever med programområdekode PBPBY4P1-- skal ha bevistype KB (kompetansebevis). Elever med programområdekode PBPBY4P2-- skal ha bevistype KB (kompetansebevis) eller VM (vitnemål) i forhold til om hele løpet er bestått. For å få VM (vitnemål) er det et krav at eleven/lærlingen har fullført og bestått fagprøven med vitnemål derfra.
Kontroller	

Variabel	Karakterstatus
Feltnavn i iSkole	Grunn for endring av karakter
Definisjon	Kode for karakterer som blir endret.
Gyldige koder	A = Avlyst eksamen B = Annullert eksamen E = Endring pga feilføring K = Klage på karakteren U = Utsatt eksamen N = Ny eksamen S = Særskilt eksamen
Utfyllende kommentar	Viser at en karakter er endret etter første rapportering til Vigo. Viser til forskrift til Opplæringslova § 3-33 (særskilt eksamen), § 3-34 (ny eksamen), § 3-35 (utsatt eksamen), § 3-36 (bortvising fra eksamen) og § 3-37 (annullering av eksamen). For opplæring spesielt organisert for voksne gjelder følgende paragrafer: § 4-26 (særskilt eksamen), § 4-27 (ny eksamen), § 4-28 (utsatt eksamen), § 4-29 (bortvising til eksamen) og § 4-30 (annullering av eksamen). Klage på en sentral gitt eksamen kommer fra PAS. For andre karakterer (ikke sentralt gitt eksamen) må koden registreres inn i SAS. Karakterstatus E skal kun benyttes ved reell feilføring (før eleven har fått oppgitt karakteren) og karakteren allerede er overført til Vigo. Dette gjelder både karakterer gitt som halvårsvurdering 2 (H2), standpunkt og eksamen. Elever som får IV i standpunkt kan bli trukket ut til eksamen i faget og har møtt fram til eksamen og gjennomført den. Disse elevene kan benyttes seg av klageretten i forhold til at det ikke er gitt standpunktkarakter, og det er derfor naturlig at de kan møte til eksamen. Dersom eleven ikke klager på vedtaket, der det er gitt IV i standpunkt, eller ikke får medhold i en eventuell klage, skal eksamenskarakteren annulleres. Se forskrift til opplæringslova § 3-3, andre ledd. Eksamenskarakteren skal slettes i det skoleadministrative systemet. Denne eksamenskarakteren skal heller ikke eksporteres til Vigo, eller offentliggjøres for eleven. Dersom eksamenskarakteren allerede er overført til Inntakskontoret (dvs importert i Vigo) må de få beskjed om at karakteren også skal slettes i Vigo. I slike tilfeller registreres karakterstatus B (annullert eksamen). Se også forskrift til opplæringslova § 3-37 om andre grunner for annullering av eksamen, og forskrift til opplæringslova § 3-4, tredje ledd om 1 i standpunkt i ett eller flere programfag og bestått karakter i tverrfaglig eksamen. Merk Dersom en elev ikke tar ny eksamen (forskrift til opplæringslova § 3-34) som første etterfølgende eksamen må han eller hun ta faget som privatist. Eventuell standpunkt-vurdering faller da bort. Se også tilsvarende for forskrift til opplæringslova § 3-35 vedr når utsatt eksamen i faget må tas som elev eller privatist. Karakterstatus skal ikke registreres på halvårsvurdering 1 (H1).
Hvor plassert i iSkole	Elev>Karakterdokumentasjon Velg fag og klikk på Endre .

	 OBS! Karakterstatus for klage føres i hovedsak på standpunkt og eksamen. For ny eksamen, særskilt eksamen og utsatt eksamen føres det på eksamen.
Registrering og rutiner i iSkole	Bare den som er skolens karakteransvarlig kan endre på innført karakter. Når karakteren endres, må det oppgis grunn for endringen. Det loggføres hvem som gjør endringen.  Når man har endret en karakter vil det dukke opp en nedtrekksliste til høyre for karakteren hvor man må angi grunn for endringen. For sentralgitt eksamen fylles feltet ut i PAS og eksporteres til iSkole ved innhenting av karakterer. Lokalgitt eksamen og endring som følge av klage på standpunkt må registreres manuelt. Elever som har rett til utsatt prøve og som trekkes ut i nytt fag: Elever som har rett til utsatt prøve og som blir trukket ut i nytt fag må behandles spesielt ved overføring til Vigo. Det nye faget legges inn i iSkole etter gjeldende regler og overføres til Vigo. I Vigo ligger fortsatt det gamle faget. Det er derfor viktig at skolen gir spesiell melding til Inntakskontoret om at de må slette det gamle faget. For elever som har rett til ny/utsatt/særskilt prøve: Ved oppmelding til eksamen må det markeres at det er ny/utsatt/særskilt prøve.
Kontroller	

Variabel	Fravær
Feltnavn i iSkole	Timefravær og Dagfravær
Definisjon	Fravær fra undervisningen
Gyldige koder	dager enkelttimer
Utfyllende kommentar	Fravær skal føres i henhold til forskrift til opplæringslova § 3-47 og skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 8. Det er det samme fraværet som skrives ut på kompetansebevis/vitnemål (for aktuelt skoleår) som skal overføres til Vigo. For elever som tar kurs over to år (eks Vg1 fordelt på to skoleår) skal fraværet for begge skoleår føres kompetansebevis/vitnemål. Også elever som går mot grunnkompetanse, og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7.-10. posisjon, skal ha ført fravær. Se under Spesialundervisning for nærmere forklaring på kodene. Lærlinger som tar fagopplæring i skole (alternativ Vg3) etter forskrift til opplæringslova § 6A-9 skal ha ført fravær. Dette gjelder også lærlinger som tar enkeltfag i skole. Elever i grunnskolen som tar fag på videregående opplæring (GSGSK0VG--) skal ha ført fravær. Dette skal med på kompetansebeviset som skrives ut til eleven. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal ikke ha ført fravær. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7 Fravær skal føres med tall (dvs 0), og ikke stiplet linje, når eleven ikke har fravær. Utfyllende informasjon om fravær finner dere på Utdanningsdirektoratet: Fravær i videregående opplæring - en oppsummering.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha fravær etter samme regler som elever i videregående opplæring. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ha fravær etter samme regler som elever i videregående opplæring.
Hvor plassert i iSkole	Mine sider>Fravær

	Fagfravær ST2: HF1 2 Uke 2011-20 <table><tr><th>Klasse</th><th>Elev</th><th colspan="8">Mandag 16.05.2011</th><th colspan="8">Tirsdag 17.05.2011</th><th colspan="8">Onsdag 18.05.2011</th><th colspan="7">Torsdag 19.05.2011</th></tr><tr><th></th><th></th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td>ST2A</td><td>Fjellheim, Kai Roger</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2A</td><td>Gabrielsen, Magnus Tymi</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2A</td><td>Jensen, Christina Visted</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Hansen, Simen Marius</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Johansen, Anneli Steen</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Karlson, Therese</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Lorentzen, Johannes</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Ringvall, Trym Martin Sætran</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2B</td><td>Røe, Martin</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2C</td><td>Henriksen, Joar Klæboe</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2D</td><td>Kristiansen, Ednar-Andre</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2D</td><td>Lund, Tom Rainer</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ST2E</td><td>Haugen, Ingri Elise</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> For å registrere et fravær, klikk i ønsket rute og legg inn fraværet som F (fravær) eller S (sent). Husk å trykke på Lagre for at fraværet skal lagres. Tryk innføres i ettertid.)Avvik i undervisningen dokumenteres med tre koder: 1=avholdt time, 2=timeplanlagt time mistet på grunn av læreplanrelaterte aktiviteter med bakgrunnsfarger: 1 er grønn, 2 er blå og 3 er rød. Alle timeplanlagte timer regnes i utgangspunktet som avholdt. Timeplanlagte timer kan ikke stå ut	Klasse	Elev	Mandag 16.05.2011								Tirsdag 17.05.2011								Onsdag 18.05.2011								Torsdag 19.05.2011									3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	ST2A	Fjellheim, Kai Roger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2A	Gabrielsen, Magnus Tymi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2A	Jensen, Christina Visted	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Hansen, Simen Marius	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Johansen, Anneli Steen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Karlson, Therese	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Lorentzen, Johannes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Ringvall, Trym Martin Sætran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2B	Røe, Martin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2C	Henriksen, Joar Klæboe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2D	Kristiansen, Ednar-Andre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2D	Lund, Tom Rainer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ST2E	Haugen, Ingri Elise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																															
Klasse	Elev	Mandag 16.05.2011								Tirsdag 17.05.2011								Onsdag 18.05.2011								Torsdag 19.05.2011																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2A	Fjellheim, Kai Roger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2A	Gabrielsen, Magnus Tymi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2A	Jensen, Christina Visted	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Hansen, Simen Marius	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Johansen, Anneli Steen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Karlson, Therese	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Lorentzen, Johannes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Ringvall, Trym Martin Sætran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2B	Røe, Martin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2C	Henriksen, Joar Klæboe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2D	Kristiansen, Ednar-Andre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2D	Lund, Tom Rainer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ST2E	Haugen, Ingri Elise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Eksempel: Mandag og tirsdag har rosa farge siden det er fridager. Fravær kan bare føres på 3 og 4 time torsdag da HF1 2 er timeplanlagt der i uke 20.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Registrering og rutiner i iSkole	Faglærer fører fravær i sine fag fortløpende og kontaktlærerne slutfører fraværet hvert halvår. Kontaktlærer kan transformere inntil 10 dager til "dokumentert fravær", dvs fravær som ikke skal være med på kompetansebevis/vitnemål. Kontaktlærerne fører dagfravær for sine kontaktelever. I skjermbildet for fravær velger kontaktlæreren om han/hun vil føre dagfravær for én elev, eller for alle kontaktelevene. Programmet som foretar overføring av data fra iSkole til VIGO forholder seg til fraværet som skal på vitnemål/kompetansebevis. Dette fraværet summeres fra time- og dagfravær som føres gjennom året, og som slutføres hvert halvår. Følgelig vil ikke elevene få overført fravær før etter første halvår er slutført, og neste gang når året er slutført. Viser til Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt. 2.7 og pkt 8 Rundskriv Udir-1-2010 Individuell vurdering i grunnskolen og videregående opplæring etter forskrift til opplæringslova kapittel 3.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kontroller	Maks 10 dager kan trekkes fra.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Variabel	Orden og adferd (oppførsel)
Feltnavn i iSkole	Fravær/Orden/Atferd
Definisjon	Karakterer i orden og adferd ved halvårsvurdering jf. forskrift til opplæringslova § 3-15 og standpunkt karakterer etter avsluttet opplæring i skole jf. forskrift til opplæringslova § 3-19 .
Gyldige koder	God (G) vanlig god orden og vanlig god adferd (oppførsel) Nokså god (Ng) klare avvik fra vanlig orden og vanlig adferd (oppførsel) Lite godt (Lg) i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og vanlig adferd (oppførsel)
Utfyllende kommentar	Karakterer i orden og i adferd (oppførsel) føres i henhold til forskrift til opplæringslova § 3-6. For fastsetting av karakter i orden og adferd vises til forskrift til opplæringslova § 3-15 og § 3-19. Også elever som går mot grunnkompetanse og får opplæring på programområdekoder med H--x/HT-x/HTAx/HTHx (x = år i videregående opplæring) i 7. til 10. posisjon skal ha orden og adferd. Se under Spesialundervisning for nærmere forklaring på kodene. Lærlinger som tar fagopplæring i skole (alternativ Vg3) etter forskrift til opplæringslova § 6A-9 skal ha ført orden og adferd. Elever i grunnskolen som tar på videregående opplæring (GSGSK0VG--) skal ikke ha ført orden og adferd. Voksne som følger opplæring særskilt organisert for dem skal ikke ha karakter i orden og adferd. Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 2.7.
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha orden og adferd etter samme regler som elever i videregående opplæring. <u>International Baccalaureate (IB)</u> Elever på IB skal ha orden og adferd etter samme regler som elever i videregående opplæring.
Hvor plassert i iSkole	<i>Elevadmin.> Orden/atferd</i>

	Karakterer Begrunnelse 1. halvår Årsmerknad <table><tr><th colspan="2">1. halvår</th><th colspan="2">Standpunkt</th><th rowspan="2">Klasse</th><th rowspan="2">Etternavn</th><th rowspan="2">Fornavn</th></tr><tr><th>Orden</th><th>Atferd</th><th>Orden</th><th>Atferd</th></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Bredesen</td><td>Nina Cecilie</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Fyhn</td><td>Jostein Wern</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Hanssen</td><td>Svein-Inge</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Johansen</td><td>Lasse Andrea</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Larsen</td><td>Ulrikke Amalie</td></tr><tr><td>N</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>B. H.</td><td>G. H. E.</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Skaugvold</td><td>Marthe-Sofie</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Solbakken</td><td>Kristina</td></tr><tr><td>N</td><td>N</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Solbakken</td><td>Markus Rudi</td></tr><tr><td>G</td><td>G</td><td></td><td></td><td>SS1A</td><td>Wisth</td><td>Ida</td></tr></table> Kan innføre karakterer 1. halvår Ja Kan innføre karakterer 2. halvår Ja Kan innføre standpunktkarakterer Ja Kan endre innførte karakterer Nei 1. halvårsvurdering synlig for elevene fra 28.01.2011 08:00 2. halvårsvurdering synlig for elevene fra Standpunkt synlig for elevene fra Lagre	1. halvår		Standpunkt		Klasse	Etternavn	Fornavn	Orden	Atferd	Orden	Atferd	G	G			SS1A	Bredesen	Nina Cecilie	G	G			SS1A	Fyhn	Jostein Wern	G	G			SS1A	Hanssen	Svein-Inge	G	G			SS1A	Johansen	Lasse Andrea	G	G			SS1A	Larsen	Ulrikke Amalie	N	G			SS1A	B. H.	G. H. E.	G	G			SS1A	Skaugvold	Marthe-Sofie	G	G			SS1A	Solbakken	Kristina	N	N			SS1A	Solbakken	Markus Rudi	G	G			SS1A	Wisth	Ida
1. halvår		Standpunkt		Klasse	Etternavn				Fornavn																																																																									
Orden	Atferd	Orden	Atferd																																																																															
G	G			SS1A	Bredesen	Nina Cecilie																																																																												
G	G			SS1A	Fyhn	Jostein Wern																																																																												
G	G			SS1A	Hanssen	Svein-Inge																																																																												
G	G			SS1A	Johansen	Lasse Andrea																																																																												
G	G			SS1A	Larsen	Ulrikke Amalie																																																																												
N	G			SS1A	B. H.	G. H. E.																																																																												
G	G			SS1A	Skaugvold	Marthe-Sofie																																																																												
G	G			SS1A	Solbakken	Kristina																																																																												
N	N			SS1A	Solbakken	Markus Rudi																																																																												
G	G			SS1A	Wisth	Ida																																																																												
Registrering og rutiner i iSkole	Det er kontaktlærer som fører inn karakterene i orden og atferd. Bare gyldige verdier kan settes inn. Følgende skal ha halvårsvurdering 2 (H2): - Alle utdanningsprogram på Vg1 - Vg2 innen ST, ID og MD - Vg2 for programområder hvor Vg3 har opplæring i skole Følgende skal ha standpunktkarakter: - Vg2 for programområder innen yrkesfag hvor Vg3 er lærefag - Vg3 innen ST, ID og MD - Vg3 Fagopplæring i skole (for elever som ikke får lærekontrakt/opplæringskontrakt)																																																																																	
Kontroller																																																																																		

Variabel	Karakterer og andre vurderingsuttrykk														
Feltnavn i iSkole	1.h.å. eller Stp														
Definisjon	Gyldige karakterer og andre vurderingsformer/-uttrykk jfr. skriv fra Utdanningsdirektoratet om Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet , pkt 5 og forskrift til opplæringslova § 3-4 .														
Gyldige koder	Karakterer for videregående opplæring <table> <tr><td>1-6</td><td>Tallkarakterer</td></tr> <tr><td>B/IB</td><td>Bestått/ikke bestått</td></tr> <tr><td>D</td><td>Deltatt</td></tr> <tr><td>F</td><td>Fritatt</td></tr> <tr><td>GK</td><td>Godkjent</td></tr> <tr><td>IV</td><td>Ikke vurderingsgrunnlag</td></tr> <tr><td>IM</td><td>Ikke møtt</td></tr> </table> For vurderingsuttrykk IG = Ikke godkjent se under utfyllende kommentar (siste avsnitt).	1-6	Tallkarakterer	B/IB	Bestått/ikke bestått	D	Deltatt	F	Fritatt	GK	Godkjent	IV	Ikke vurderingsgrunnlag	IM	Ikke møtt
1-6	Tallkarakterer														
B/IB	Bestått/ikke bestått														
D	Deltatt														
F	Fritatt														
GK	Godkjent														
IV	Ikke vurderingsgrunnlag														
IM	Ikke møtt														
Utfyllende kommentar	Der det ikke er grunnlag for å sette vurdering i et fag settes IV (ikke vurderingsgrunnlag). Viser til skriv fra Utdanningsdirektoratet Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 5.4 og pkt 11.3. For elever som ikke møter til eksamen, samme hva grunn er, føres IM (ikke møtt). FAM29 "Eksamen ikke avlagt" (ikke dokumentert fravær) eller FAM39 "Dokumenter fravær" skal føres i tillegg. OBS! Ved bortvising fra eksamen pga at eleven forstyrrer eller hindrer gjennomføring av eksamen, eller dersom eleven blir tatt i fusk eller forsøk på fusk skal det føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i rubrikken for eksamenskarakter. Vurderingsuttrykkene IB, IV eller IM skal ikke forekomme på et vitnemål når vurderingen er gitt i fag som inngår i grunnlaget for bestått yrkes- eller studiekompetanse. <u>Utdanningsdirektoratet har avklart følgende:</u> I noen fag er vurderingsuttrykket Deltatt. I disse fagene skal det føres stiplet linje (istedenfor Deltatt) dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget. Noen skoler gjennomfører forsøk med kun en eller to karakterer i norsk i studieforberedende utdanningsprogram på Vg1 og Vg2. Se nærmere informasjon om føring av karakterer på Utdanningsdirektoratet Forsøk med én eller to karakterer i norsk. I forbindelse med realkompetansevurdering benyttes GK (Godkjent). For voksne som er realkompetansevurdert er det mulig å registrere IG (Ikke godkjent) når et fag ikke er vurdert som godkjent. Se nærmere i registreringshåndboken under variabel Realkompetansevurdert dato.														
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv Udir-01-2014)	<u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u> Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se Programområde. Det foreligger to alternativer for setting av fullførtkode: • Det blir gitt tallkarakterer (1-6) og evt. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B/I/M avhengig av karakterene eleven får. • Det blir gitt vurdering D (Deltatt) og/eller IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B (ved bare D) eller M (ved en eller flere IV). Det skal ikke benyttes FAM- eller VMM-koder på AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM.														

	International Baccalaureate (IB) Karakterer for IB 1-7 Tallkarakterer A-E Bokstavkarakterer IV Ikke vurderingsgrunnlag																																																																																													
Hvor plassert i iSkole	Mine sider>Karakterer																																																																																													
Registrering og rutiner i iSkole	Karakterer Begrunnelse 1. halvår Begrunnelse standpunkt <table><tr><th>1.h.å</th><th>Stp</th><th>Fagkode</th><th>Klasse</th><th>Elev</th><th>05.12</th><th>Enkeltvurderinger</th></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Dalheim, Dina Eugenie</td><td></td><td>05.03:5</td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Finholt, Fredrik Spørck</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Hauvik, Sondre</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Horori, Blend Abdel Baki</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Karoliussen, Lillianne</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Kildal, Eva</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Kolve, Martin</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Kolve, Thomas</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Mikalsen, Tove Brelum</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Olaussen, Marita Sofie</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>NAT1001</td><td>SS1B</td><td>Sæthre, Vilde Sofie</td><td></td><td></td></tr></table> Hvis karakterene for første prøve ikke vises, trykk F5 for å oppdatere siden. Kan innføre karakterer 1. halvår Ja 1. halvårsvurdering synlig for elevene fra 11.01.2013 08:00 Kan innføre standpunktkarakterer Nei 2. halvårsvurdering synlig for elevene fra Kan innføre karakterer 2. halvår Nei Standpunkt synlig for elevene fra Lagre Tilbake Vis elever med terminkarakterer (PDF) Prøveoversikt <table><tr><th>Dato</th><th>Proveform</th><th>Kommentar</th></tr><tr><td>05.12.2012</td><td>S</td><td>Kapittel 2A til og med 2E.</td></tr><tr><td>27.02.2013</td><td>S</td><td>Test</td></tr></table> Halvårs- og standpunktkarakterer settes av faglærer, mens eksamenskarakterer innføres av skolens karakteransvarlig. Innførte karakterer kan bare rettes av rektor og den rektor bemyndiger.	1.h.å	Stp	Fagkode	Klasse	Elev	05.12	Enkeltvurderinger			NAT1001	SS1B	Dalheim, Dina Eugenie		05.03:5			NAT1001	SS1B	Finholt, Fredrik Spørck					NAT1001	SS1B	Hauvik, Sondre					NAT1001	SS1B	Horori, Blend Abdel Baki					NAT1001	SS1B	Karoliussen, Lillianne					NAT1001	SS1B	Kildal, Eva					NAT1001	SS1B	Kolve, Martin					NAT1001	SS1B	Kolve, Thomas					NAT1001	SS1B	Mikalsen, Tove Brelum					NAT1001	SS1B	Olaussen, Marita Sofie					NAT1001	SS1B	Sæthre, Vilde Sofie			Dato	Proveform	Kommentar	05.12.2012	S	Kapittel 2A til og med 2E.	27.02.2013	S	Test
1.h.å	Stp	Fagkode	Klasse	Elev	05.12	Enkeltvurderinger																																																																																								
		NAT1001	SS1B	Dalheim, Dina Eugenie		05.03:5																																																																																								
		NAT1001	SS1B	Finholt, Fredrik Spørck																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Hauvik, Sondre																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Horori, Blend Abdel Baki																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Karoliussen, Lillianne																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Kildal, Eva																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Kolve, Martin																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Kolve, Thomas																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Mikalsen, Tove Brelum																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Olaussen, Marita Sofie																																																																																										
		NAT1001	SS1B	Sæthre, Vilde Sofie																																																																																										
Dato	Proveform	Kommentar																																																																																												
05.12.2012	S	Kapittel 2A til og med 2E.																																																																																												
27.02.2013	S	Test																																																																																												
Kontroller	Det er ikke mulig å lagre annet enn gyldige karakterer. Det loggføres med dato og navn på hvem som setter, og endrer karakterer.																																																																																													

Variabel	Målform
Feltnavn i iSkole	
Definisjon	Er elevens valgte hovedmål i norsk eller samisk
Gyldige koder	B Bokmål N Nynorsk S Samisk
Utfyllende kommentar	Blir registrert i det skoleadministrative systemet med den målformen eleven skal ha utskrevet sitt vitnemål på.
Hvor plassert i iSkole	<i>Elevadmin. > Elev</i>
Registrering og rutiner i iSkole	Målformen til eleven settes i nedtrekkslisten Målform.
Kontroller i iSkole	Det er kun mulig å lagre gyldige koder for målformen. Vitnemål og kompetansebevis benytter elevens målform.

Endringslogg fra versjon 5.0 til 6.0

Variablene og tabellene det er gjort endringer i er merket med kryss i oversikten under. Endringen kan være alt fra små rettinger av skrivefeil, endringer, ny bilder og/eller presiseringer i teksten. Noen steder er endringen bare oppdatering av linker.

Variabel	Felt navn i Extens	Definisjon	Gyldige koder	Utfyllende kommentar	Hvor plassert	Registrering og rutiner	Kontroller	Oppdatert linker
Fødselsnummer				X				
Vigo skolenummer								
Utdanningsprogram								X
Programområdekode			X	X				
Fagkode				X				X
Fagtype								X
Organisasjonsnummer								
Ajourholdskode								
Startdato på programområde								
Startdato på faget								
Avbruddsdato på programområdet								
Avbruddsdato på faget								
Avbruddsårsak								
Fagstatus			X	X				X
Elevstatus				X				
Elevtimer								
Spesialundervisning				X				X
Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter				X				X
Styrket opplæring i norsk og engelsk				X				X
Karaktertermin								
Merknad for Prosjekt til fordypning				X				
Eksamensform				X				X
FAM-kode								X
FAM-merknad								X
VMM-kode								X
VMM-merknad								X
Vedlegg								
Oppmøtestatus								
Fullførtkode			X	X				X
Bevistype				X				X
Karakterstatus								
Fravær				X				X
Orden og adferd				X				X
Karakterer og andre vurderingsuttrykk				X				X
Målform (ny variabel)								